

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

#### 3.1 Учебный план основного общего образования

Учебный план основного общего образования обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности.

Учебный план включает в себя обязательные предметные области и учебные предметы: русский язык и литература (русский язык, литература); иностранные языки (иностраный язык, второй иностранный язык); общественно-научные предметы (история России, всеобщая история, обществознание, география); математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика); естественно-научные предметы (физика, биология, химия); искусство (изобразительное искусство, музыка); технология (технология); физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Состав обязательной части годового учебного плана определяется в соответствии с требованиями ФГОС ООО (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.) и с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования. Уровень основного общего образования включает образовательные программы двух типов: общеобразовательные; общеобразовательные с углубленным изучением отдельных предметов гуманитарной направленности.

Учебный план 5-9 общеобразовательных классов с углубленным изучением отдельных предметов гуманитарной направленности рассчитан на шестидневную учебную неделю.

Предметная область «Филология» состоит из предметов «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык» и «Второй иностранный язык».

«Предмет «Русский язык» реализуется следующим образом: в 5 классе – 5 часов в неделю, в 6 классе – 6 часов, в 7 классе – 4 часа, в 8 – 3, в 9 классе – 4 часа (3 часа из обязательной части и 1 час из части, формируемой участниками образовательных отношений), что позволяет улучшить качество подготовки выпускников основного общего образования к успешной сдаче основного государственного экзамена.

В части предмета «Литература» также наблюдается увеличение количества часов в 7 и 8 классах, отводимое на изучение предмета на 1 час за счет части, формируемой участниками образовательных отношений. Это позволяет заложить фундамент знаний, необходимых для успешного освоения учебных дисциплин гуманитарной направленности.

Поскольку гимназия «Томь» - это гимназия с углубленным изучением иностранных языков, то с 5 по 9 класс для учащихся обязательным является изучение английского и

немецкого /французского языков. Для развития потенциала одарённых и талантливых детей гимназии, в 5-6 классах увеличивается количество часов, отводимых на изучение английского языка, за счет часов из части плана, формируемой участниками образовательных отношений. Количество часов, отводимое на изучение предмета «Иностранный язык (английский)» распределяется следующим образом: в 5 классе – 5 часов (3 часа из обязательной части и 2 часа из части, формируемой участниками образовательных отношений), в 6 классе – 5 часов (3 часа из обязательной части и 2 часа из части, формируемой участниками образовательных отношений), с 7 по 9 классы на изучение английского языка отводится по 3 часа. При этом учащиеся могут дополнить базовый компонент изучения английского языка, выбрав данный предмет для изучения во внеурочной деятельности. Расширенное содержание включает в себя совершенствование навыков чтения пониманием прочитанного, навыков говорения, письма и аудирования на основе прочитанных текстов, которые углубляют изучение каждой темы учебного предмета «Английский язык» обязательной части учебного плана.

Второй иностранный язык в гимназии «Томь» представлен изучением Немецкого или Французского языка. Выбор осуществляется учащимися и их законными представителями при переходе на ступень основного общего образования. Количество часов, отводимое на изучение второго иностранного языка увеличивается в 5 классе на 1 час (2 часа из обязательной части и 1 час из части, формируемой участниками образовательных отношений), поскольку на начальном этапе очень важно заложить фундамент для успешного изучения второго иностранного языка, и в 7 классе, что связано со сложностью программы. В 6,8 и 9 классах на изучение второго иностранного языка отводится по 2 часа.

Предметная область «Математика и информатика» реализуется следующим образом: «Математика» в 5 и 6 классе - 5 часов в «Математика. Алгебра» в 7-9 классах – 3 часа в неделю, «Математика. Геометрия» в 7-9 классах – 2 часа в неделю. На изучение предмета «Информатика» отводится по 1 часу в 7, 8 и 9 классе.

В 9 общеобразовательном классе на изучение предмета «Информатика» отведено 2 часа.

Предметная область «Искусство» реализуется в 5 – 8 классах через 1 час предмета «Музыка» и через 1 час предмета «Изобразительное искусство».

Предметная область «Технология» реализуется через 2 часа предмета «Технология» в 5-6 классах; в 7 -8 классах– через 2 часа предмета «Информационная технология» и в 9 классе через один час предмета «Информационная технология», на котором изучаются процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, что отвечает современным требованиям обученности школьника.

Предметная область «Общественно-научные предметы» представлена базовыми компонентами предметов «История России. Всеобщая история», «Обществознание», «География».

Предметная область «Естественно-научные предметы» представлена базовым количеством часов, отводимых на изучение предметов «Физика», «Химия». На предмет «Биология» в 5-6 классах отводится по 1 часу. С 7 класса на изучение биологии отводится по 2 часа. При этом в 7 классе 2 часа состоят из 1 базового часа и 1 часа из части, формируемой участниками образовательных отношений.

Предметная область «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» представлена учебными предметами «Физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности». При этом количество часов, отводимое на изучение предмета «Физическая культура» распределяется следующим образом: по 2 часа физической культуры с 5 по 9 класс и по 1 часу на предмет «Физическая культура. Хореография». Предмет «Физическая культура. Хореография» развивает физические способности ребёнка, его нравственные качества, учит быть культурным, расширяет кругозор, обладает большой силой эмоционального воздействия и поэтому является незаменимым средством целостного формирования школьника как личности.

**Недельный учебный план основного общего образования  
(второй иностранный язык)  
ЧОУ гимназия «Томь»**

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю					Всего часов
		5	6	7	8	9	
<b>Обязательная часть</b>							
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	4	3	3	21
	Литература	3	3	2	2	3	13
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3	3	3	3	15
	Второй иностранный язык	2	2	2	2	2	10
Математика и информатика	Математика	5	5	0	0	0	10
	Алгебра	0	0	3	3	3	9
	Геометрия	0	0	2	2	2	6
	Вероятность и статистика	0	0	1	1	1	3
	Информатика	0	0	0	1	1	2
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2	10
	Обществознание	0	1	1	1	1	4
	География	1	1	2	2	2	8
Естественно-научные предметы	Физика	0	0	2	2	3	7
	Химия	0	0	0	2	2	4
	Биология	1	1	1	2	2	7
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	0	0	0	3
	Музыка	1	1	0	0	0	4
Технология	Технология (информационная)	2	2	2	1	1	8
Физическая культура и основы безопасности и защиты Родины	Физическая культура	2	2	2	2	2	10
	Основы безопасности и защиты Родины	0	0	0	1	1	2
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	0	1	0	0	0	1
<b>Итого</b>		<b>29</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							
<b>Наименование учебного курса</b>							
	Хореография	1	1	1	1	1	5
<b>Итого</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>		<b>30</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	
Предельно допустимая аудиторная нагрузка		32	33	35	36	36	
Количество учебных недель		34	34	34	34	34	
Всего часов в год		1020	1054	1156	1190	1190	

### 3.2. Календарный учебный график

Дата начала и окончания учебного года: 01 сентября – 30 мая.

Продолжительность учебного года, четвертей устанавливается

в 5 - 9 классах – 34 учебных недели;

продолжительность четвертей: 1 четверть – 9 недель; 2 четверть - 7 недель; 3 четверть - 10 недель; 4 четверть - 8 недель.

#### 5-11 классы

#### 6-ти дневная учебная неделя

Продолжительность четвертей:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 четверть	02.09.2024	26.10.2024	8 недель
2 четверть	05.11.2024	28.12.2024	8 недель
3 четверть	08.01.2025	22.03.2025	10 недель
4 четверть	01.04.2025	28.05.2025	8 недель
Год	02.09.2024	28.05.2025	34 недели

Каникулы:

	Начало	Окончание	Продолжительность
осенние	27.10.2024	04.11.2024	9 календарных дней
зимние	29.12.2024	07.01.2025	10 календарных дней
весенние	23.03.2025	31.03.2025	9 календарных дней
летние	29.05.2025	31.08.2025	95 календарных дней

*Сроки проведения промежуточных аттестаций:*

В соответствии Положения о промежуточной аттестации учащихся:

промежуточная аттестация учащихся проводится в период с 1 апреля по 24 мая;

промежуточная аттестация учащихся 1 - 11 по предметам, курсам (дисциплинам), изучение которых в соответствии с программой заканчивается в 1 полугодии, проводится с 10 по 28 декабря;

сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются приказом руководителя;

промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором лица.

### 3.3. Учебный план (недельный) внеурочной деятельности (обязательный) для ступени основного общего образования на основе ФГОС 5-9 классы ЧОУ гимназия «Томь» г. Томска с шестидневной учебной неделей

Учебные курсы	Количество часов в неделю					Всего часов
	5	6	7	8	9	
Разговоры о важном	1	1	1	1	1	5
Английский язык	2	2	2	2	2	8
Немецкий/французский	1	1	1	1	1	5
Слово	0	0	1	0	0	1
Стилистика	0	0	0	1	1	2
МХК	0	0	0	0	1	1
Наглядная геометрия	1	1	0	0	0	2

Индивидуальный проект	1	1	1	1	1	5
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>29</b>

### 3.4. Календарный план воспитательной работы (5-9 классы)

#### Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	01.09.	Зам.директора по ВР
Поход как часть Погружения в эпоху. Проекты классов. Спортивные состязания	5-9	сентябрь	Зам.директора по ВР
Мероприятия недели безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-гимназия -дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь январь	Зам.директора по ВР
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	5-9	11.09.	Зам.директора по ВР
Мероприятия недели правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	Октябрь февраль	Зам.директора по ВР
Мероприятия в рамках Макариевских чтений ( Турнир дебатов, Историческая игра « Неизвестная Россия»	5-9	ноябрь	Зам.директора по ВР
<b>День учителя:</b> акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	5-9	05.10.	Зам.директора по ВР
<b>Образовательное событие « Погружение в эпоху»</b> <b>Открытые уроки, проекты классов, концерт</b>	5-9	ноябрь	Зам.директора по ВР

Мероприятия недели взаимодействия с семьёй: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, родительские гостиные	5-9	ноябрь	Зам.директора по ВР
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	февраль	Зам.директора по ВР Кл.руководители
<b>Новый год:</b> украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, праздничные мероприятия	5-9	декабрь	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Акция «Блокадный хлеб», памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	27.01.	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Мероприятия недели гражданского и патриотического воспитания:, <b>фестиваль патриотической песни</b> , акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	5-9	февраль	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Мероприятия недели интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	февраль апрель	Зам.директора по НМР Кл.руководители
<b>8 марта: конкурс « Мисс гимназия»</b> конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, праздничные мероприятия	5-9	март	Зам.директора по ВР Кл.руководители
<b>День гимназиста. Посвящение в гимназисты. Экономическая игра</b>	<b>5-9</b>	<b>апрель</b>	<b>Зам. директора ВР</b>
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Мероприятия недели ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция «Школа против курения». Туристические походы.	5-9	май	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Мероприятия <b>Дней славянской письменности и культуры</b>	5-9	Апрель-май	Зам.директора по ВР

Дебаты, Конференция « В начале было Слово»			
<b>День Победы:</b> акции «Бессмертный полк», концерт. Уроки мужества	5-9	май	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Торжественная линейка « <b>Последний звонок</b> »	9	25.05.	Зам.директора по ВР Кл.руководители

## Модуль «Классное руководство»

(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)

Планирование тематических классных часов и проектов классов

№ урока	Сроки	направление	Тема классного часа
1	сентябрь	«Коммуникация»	Выборы актива класса. Распределение обязанностей в классе
2	октябрь	«Интеллектуальное воспитание»	Игра «Что? Где? Когда?» Беседа «Знание-сила» Предметные недели Участие в олимпиадах
3	ноябрь	«Здоровьесберегающее воспитание»	Беседа «Вредные привычки. Как противостоять им» Защита проектов «Суд над сигаретой» Диспут «Компьютер и Я»
4	декабрь	«Социокультурное и медиакультурное воспитание »	Беседа, классный час «Учимся разрешать конфликты» Посещение ТЮЗа, Театров Урок добра «Отзывчивости тоже надо учиться»
5	январь	«Художественно-эстетическое воспитание»	Осенний бал Оформление выставок рисунков Новогодняя дискотека 8 марта
6	февраль	«Правовое воспитание и культура безопасности»	Беседа, классный час «Поведение в общественных местах. Место и время для игр» Беседы и лекции о правах и обязанностях, о дисциплинарной, административной и уголовной ответственности за проступки, правонарушения и преступления.

7	март	«Формирование коммуникативной культуры»	Кружковая деятельность Посещение библиотеки Работа кружка информатики
8	апрель	«Экологическое воспитание»	Акция помощи птицам «Покормите птиц!» Ежегодный открытый конкурс «Собери макулатуру – спаси дерево!» Беседа «Мы в ответе за тех, кого приручили»
9	май	«Реализация мероприятий в рамках Закона РФ от 24.06.1999г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Беседа «Профилактика правонарушений учащихся в летний период» Беседа с презентацией «Формирование этики поведения в общественных местах» Викторина «Что такое хорошо и что такое плохо»

### Темы классных часов

#### «Гражданско–патриотическое воспитание»

№	Тема	Сроки проведения
1	Мои замечательные земляки	Сентябрь
2	Государственные символы державы.	Декабрь
3	Гражданин ли ты России?»	Февраль
4	Достижения русских учёных и изобретателей	Май

#### «Духовно – нравственное воспитание», «Воспитание семейных ценностей»

№	Тема	Сроки проведения
1	Что есть счастье?	Октябрь
2	Что такое культура речи и отчего она зависит?	Март
3	Кодекс вежливого человека	Май
4	Экскурсия в краеведческий музей	Февраль
5	Моя родословная	Апрель

#### «Интеллектуальное воспитание»

№	Тема	Сроки проведения
1	День космонавтики	Апрель
2	Моя малая родина. Презентация проектов	Февраль

**«Здоровьесберегающее воспитание»**

№	Тема	Сроки проведения
1	Класные часы, беседы, викторины, интеллектуальные игры, экскурсии «Скажем, нет - детскому травматизму!»	Сентябрь
2	Беседа на тему «Как восстановить силы после умственной и физической работы»	Ноябрь
3	ОГЭ без стрессов	Март (9класс)

**«Экологическое воспитание»**

№	Тема	Сроки проведения
1	Акция «Поможем животным вместе»	Октябрь
2	Открытый конкурс «Собери макулатуру – спаси дерево!»	Апрель

**«Художественно - эстетическое воспитание»**

№	Тема	Сроки проведения
1	Дары осени	Декабрь
2	Посещение театра	Март
3	Конкурс рисунков	Октябрь

**«Формирование коммуникативной культуры»**

№	Тема	Сроки проведения
1	Выборы органа самоуправления в классе.	Сентябрь
2	Участие в дебатах	Ноябрь, апрель

**«Правовое воспитание и культура безопасности»,**

«Реализация мероприятий в рамках Закона РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

№	Тема	Сроки проведения
---	------	------------------

1	Профилактика правонарушений. Беседа с работником ОВД.	Сентябрь
2	Мы говорим «НЕТ» вредным привычкам.	Ноябрь
3	Классные часы, беседы «Правильно ли мы ведём себя в общественных местах?»	Февраль

## Модуль « Школьный урок»

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

### Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Кл. руководители
Сбор активов параллелей. Сбор совета старшеклассников.	9	октябрь	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Презентация классов	5-9	ноябрь	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Организация новогодних мероприятий	5-9	декабрь	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Работа по подготовке мероприятий «Последнего звонка»	9	Март - май	Зам.директора по ВР
Участие в акциях Совета старшеклассников	9	В течение года	Зам.директора по ВР Кл.руководители

## Модуль « Профорientация»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Проведение диагностических методик среди учащихся 5-9 классов с целью выявления у школьников особенностей развития самооценки, профессиональной направленности	5-9 классы	В течение года ( график прилагается )	Психолог
Участие в профориентационных кампаниях	9 класс	Октябрь Март	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Классные часы по профориентации	5-9 классы	В течение года	Кл.руководители
Организация встреч со специалистами «Центра занятости населения»	9 класс	Март	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Обеспечение участия учащихся в днях открытых дверей СУЗов, ВУЗов.	9 класс	В течение года	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Знакомство с профессиями в урочной и внеурочной деятельности учащихся.	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Занятость дополнительным образованием	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Изучение читательских интересов школьников, обсуждение книг, имеющих профориентационную направленность	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Проведение профориентационных экскурсий на предприятия	5-9 классы	В течение года	Зам. директора по ВР
Посещение учащимися выставки-ярмарки учебных мест	9 класс	В течение года	Зам.директора по ВР

«Абитуриент 2021», а также учреждений профессионального образования в Днях открытых дверей			Кл.руководители
Анкетирование учащихся на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом у учащихся	9 класс	В течение года	Зам.директора по ВР Педагог-психолог

### Календарь диагностических исследований

№	что	Методика	класс	когда
<b>Среднее звено</b>				
1	Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению	Опросник Ч.Д.Спилбергера в модификации А.Д.Андреевой	5	декабрь
2	Диагностика познавательной сферы		5	октябрь
3	Диагностика межличностных отношений		5	сентябрь
4	Диагностика школьной тревожности	Тест Филипса	5	октябрь
5	Умственное развитие	Тест ГИТ	5	февраль
6.	Мотивация учения и эмоционального отношения к учению	Опросник Ч.Д.Спилбергера в модификации А.Д.Андреевой	6	декабрь
7	Диагностика познавательной сферы		6	октябрь
8	Диагностика межличностных отношений		6	январь
9	Умственное развитие	Тест ГИТ	6	февраль
10	Мотивация учения и эмоционального отношения к учению	Опросник Ч.Д.Спилбергера в модификации А.Д.Андреевой	7	декабрь
11	Диагностика познавательной сферы		7	октябрь
12	Диагностика межличностных отношений		7	январь
13	Умственное развитие	Тест КИТ Г.Резапкина		февраль
15	Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению	Опросник Ч.Д.Спилбергера в модификации А.Д.Андреевой	8	декабрь
16	Диагностика познавательной сферы		8	октябрь

17	Диагностика межличностных отношений		8	январь
18	Диагностика уровня тревожности (ситуативная, личностная)		8	ноябрь
19	Умственное развитие	Г.Резапкина КИТ	8	февраль
20	Диагностика познавательной сферы		9	октябрь
21	Профессиональные интересы и склонности		9	Октябрь, март
22	Диагностика межличностных отношений		9	январь
23	Диагностика уровня тревожности (ситуативная, личностная)		9	ноябрь
24	Умственное развитие	Тест КОТ	9	декабрь

### «Работа с родителями»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, локальные акты, образовательные программы школы).	5-9 классы	сентябрь	директор
<b>Родительские гостиные</b> классные родительские собрания по темам: «Возрастные проблемы», «Режим дня», « Отношения в семье», «Выполнение домашнего задания» «Социальные сети»	5-9 классы	В течение года	Директор Кл.руководители
Оказание помощи в планировании, организации и реализации каникулярных мероприятий (экскурсии, поездки в театры и т.д.)	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР
Оказание помощи в организации и проведении КТД	5-9 классы	В течение года	Кл.руководители

Проведение диагностических исследований среди родительской общественности с целью выявления уровня удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательной деятельности в ОУ	5-9 классы	апрель	Кл.руководители
Ежегодное составление социального паспорта семей учащихся  Создание банка данных. Составление социальных паспортов семей.	5-9 классы	сентябрь	Зам.директора по ВР
День открытых дверей для родителей	5-9 классы	март	директор
Привлечение родителей – специалистов для проведения экскурсий на предприятия	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР
Консультации психолога	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР
Совместные праздники родителей и учащихся	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР
Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР
Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций	5-9 классы	Сентябрь май	Зам.директора по ВР
Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе	5-9 классы	Май июнь	директор

#### **4. Система условий реализации основной образовательной программы** **Описание имеющихся условий**

##### **4.1. Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования**

- характеристику укомплектованности образовательного учреждения;

- описание уровня квалификации работников образовательного учреждения и их функциональные обязанности;
- описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников.

Кадровое обеспечение ЧОУ гимназия «Томь» укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой, способными к инновационной профессиональной деятельности (100%). Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»). Образовательное учреждение укомплектовано медицинским работником, работниками пищеблока, вспомогательным персоналом. Описание кадровых условий образовательного учреждения реализовано в таблице. В ней соотнесены должностные обязанности и уровень квалификации специалистов, предусмотренные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.10 № 761н, с имеющимся кадровым потенциалом образовательного учреждения.

ЧОУ гимназия «Томь» укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения и способными к инновационной профессиональной деятельности.

Общее количество работников в учреждении, общее количество педагогических работников 31, из них совместителей – , в декретном отпуске – 1 человек.

Административно – управленческий персонал – 5 человек, учебно-вспомогательный персонал – 1 человек

**Таблица 1. Кадровые условия реализации ООП ООО**

№ п/п	Должность	Должностные обязанности	Уровень работников образовательной организации		
			Количество работников в образовательной организации	требуется/имеется	Требования к уровню квалификации (ЕКС)
1.	Административно-управленческий персонал:		4/4		
	Директор	Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.	1/1	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное	Соответствует

				профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	
	Заместитель директора:	Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей.	По учебной работе – 1; По учебно-воспитательной работе – 1;	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	Соответствует
2.	Учитель	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также	Учителя – 11/11	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без	Соответствует

		цифровые образовательные ресурсы.		предъявления требований к стажу работы.	
3	Педагог-психолог	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.	1/1	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.	Соответствует
4	Библиотекарь	Обеспечивает интеллектуальный и физический доступ к информации, участвует в процессе воспитания культурного и гражданского самосознания, содействует формированию информационной компетентности уча-ся путем обучения поиску, анализу, оценке и обработке информации	1/1	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование	Соответствует
5	Бухгалтер	выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций	1/1	бухгалтер II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет. Бухгалтер: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учёту и контролю не менее 3 лет.	соответствует

**Таблица 2. Кадровые условия реализации ООП СОО**

**Сведения об образовании, квалификация, звания, стаж работы педагогов, задействованных в 5-9 классах**

№№	ФИО	Преподаваемые дисциплины	Образование	Квалификационная категория
1.	Семитко Светлана Евгеньевна	География	ВЫСШЕЕ 1982 ТГУ Сп. – геохимия Кв. – инженер- геохимик Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» 2005 г. Сп. – Педагогика и психология. Кв. – Педагог-психолог	Первая квалификационная категория 2020
2.	Ромаданова Елена Павловна	Русский язык и литература	ВЫСШЕЕ 1984 ТГУ Сп. – Русский язык и литература. Кв. – Филолог. Преподаватель русского языка и литературы.	Высшая квалификационная категория 2018
3.	Баранова Ксения Игоревна	Информатика	ВЫСШЕЕ 2009 ГОУВПО «ТГПУ» Сп. – «Информатика с дополнительной специальностью Физика» кв. – Учитель информатики и физики. 2011 г. ГОУВПО «ТГПУ» Степень - Магистра физико-математического образования по направлению «Физико-математическое образование»	Первая квалификационная категория 2018
4.	Бизина Наталия Владимировна	История и обществознание	ВЫСШЕЕ 2005 ТГУ Сп. – История. Кв. – Историк. Преподаватель истории	Высшая квалификационная категория 2019
5.	Богданова	Музыка	ВЫСШЕЕ	Высшая

	Анастасия Сергеевна		1997, ТГУ Сп. – Хоровое дирижирование Кв. – дирижер академического хора, преподаватель музыкальных дисциплин	квалификационная категория 2020
6.	Васильева Татьяна Владимировна	Математика	ВЫСШЕЕ 2016 ФГБОУВО «ТГПУ» БАКАЛАВР Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Математика и Экономика. 2018 ФГБОУВО «ТГПУ» МАГИСТР Педагогическое образование Математическое образование	-
7.	Воропаева Марина Ивановна	Русский язык и литература	ВЫСШЕЕ 1997 Анжеро-Судженский филиал ТГПИ, Сп. – Филология Кв. – Учитель русского языка и литературы, педагог-психолог	Высшая квалификационная категория 2020
8.	Бланк Анастасия Аркадьевна	Биология	ВЫСШЕЕ 1988 ТГПИ Сп. – Химия и биология Кв. – Учитель средней школы	Первая квалификационная категория 2017
9.	Капа Елена Петровна	Психология	ВЫСШЕЕ 1994 Санкт-Петербургский государственный университет Сп. – Психология в системе образования Кв. – Практический психолог.	Соответствие занимаемой должности 2018
10.	Кужелева Елена Ивановна	Химия	ВЫСШЕЕ 2010 ТГУ Сп. – Биология с доп. сп. Химия Кв. – учитель биологии и химии	Первая квалификационная категория 2018

11.	Малах Елена Сергеевна	Английский язык	ВЫСШЕЕ 1996 ТГПИ Сп. – Английский и немецкий языки. Кв. – Учитель средней школы.	-
12.	Малькова Екатерина Владимировна	Хореография	ВЫСШЕЕ 2003 Кемеровская государственная академия культуры и искусств. Сп. – Народное художественное творчество. Кв. – Художественный руководитель хореографического коллектива. Преподаватель.	-
13.	Панов Сергей Иванович	Физическая культура	ВЫСШЕЕ 1982 ТГПИ Сп. – физическое воспитание. Кв. – Учитель средней школы	Высшая квалификационная категория 2021
14.	Плеханова Тамара Борисовна	География	ВЫСШЕЕ 1981 ТГУ Сп. – География. Кв. – Географ преподаватель.	Высшая квалификационная категория 2016
15.	Поспелова Елена Александровна	Немецкий язык	ВЫСШЕЕ 1993 ТГПИ Сп. – История и немецкий язык. Кв. – Учитель средней школы.	Высшая квалификационная категория 2020
16.	Ташлыкова Наталья Федоровна	Математика	ВЫСШЕЕ 1993 ТГПИ, Сп. – Математика, физика. Кв. – Учитель математики, физики.	Высшая квалификационная категория 2020
17.	Трушина Ольга Витальевна	Русский язык и литература	ВЫСШЕЕ 1987 Томский государственный педагогический институт Сп. – русский язык и литература. Кв. – учитель русского языка и литературы.	Высшая квалификационная категория 2019

18.	Якушина Светлана Николаевна,	Английски й язык	ВЫСШЕЕ 1985 г. ТГПИ Сп. – Английский и немецкий языки. Кв. – Учитель средней школы.	Высшая квалификационн ая категория 2017
-----	------------------------------------	---------------------	--	--

В реализации ООП СОО гимназии, задействован учебно-вспомогательный персонал и медицинский персонал ОГАУЗ ДГБ №1 – врач – педиатр ДШО – 1 человек

**Таблица 3. Кадровые условия реализации ООП СОО**

/п	Специалисты	Функции	Специалисты	Количе ство
1.	Медицинский персонал	Обеспечивает первую медицинскую помощь и диагностику, мониторинг здоровья обучающихся и выработку рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья, организует диспансеризацию и вакцинацию школьников.	Врач-педиатр ДШО - 1;	1
2.	Информационно-технологический персонал	Обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, системное администрирование, поддержание сайта школы и пр.)	Инженер по ЭВМ и ТСО Секретарь Делопроизводитель	2

Таким образом, штат учреждения укомплектован, основная образовательная программа среднего общего образования реализуется в полном объеме.

**Таблица 4. Соответствие кадровых условий реализации ООП СОО требованиям ФГОС СОО**

Требование Стандарта	Показатели	Фактическое состояние
1. Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками	обеспеченность педагогическими, руководящими и иными работниками ОУ	Укомплектован
2. Уровень квалификации педагогических и иных работников ОУ	соответствие уровня квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального общего образования положениям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и требованиями Профессиоального стандарта	Соответствует
	Наличие плана-графика прохождения аттестации	План-график прохождения аттестации.
3. Непрерывность профессионального	Прохождение курсовой подготовки не реже 1	Документы государственного образца о повышении квалификации работников,

развития педагогических работников образовательного учреждения	раза в 3 года	обеспечивающих реализацию ФГОС. <b>Информационная справка</b> Регулярно проходят курсовую подготовку (не реже 1 раза в течение 3 лет) 100% учителей, работающих на уровне среднего общего образования. Доля учителей, ведущих учебные часы в старшей школе, прошедших повышение квалификации и/или профессиональную переподготовку для работы в соответствии с ФГОС - 100%.
	Наличие плана методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС СОО	План методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС СОО в ОУ
	Наличие плана-графика поэтапного повышения квалификации работников ОУ, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	План-график повышения квалификации работников ОУ, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО. Не реже 1 раза в 3 года.
4. Система работы по формированию кадрового резерва	Работа по формированию кадрового резерва и работа с молодыми и вновь принятыми специалистами	Работа с молодыми и вновь принятыми специалистами. План работы с молодыми специалистами ВШК

Квалификация педагогических работников ЧОУ гимназии «Томь», осуществляющих образовательную деятельность, отражает:

- компетентность в соответствующих предметных областях знания и методах обучения;
- сформированность гуманистической позиции, позитивной направленности на педагогическую деятельность;
- общую культуру, определяющую характер и стиль педагогической деятельности, влияющую на успешность педагогического общения и позицию педагога;
- самоорганизованность, эмоциональную устойчивость.

У педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, сформированы основные компетенции, необходимые для реализации требований ФГОС СОО и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе умения:

- обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;
- осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, методические и дидактические материалы;
- выбирать учебники и учебно-методическую литературу, рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;
- выявлять и отражать в основной образовательной программе специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные, в том числе потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);
- организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;

- оценивать деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, внутришкольного мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи;
- интерпретировать результаты достижений обучающихся;
- использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

### **Система непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников, реализующих ООП СОО**

Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС СОО:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- освоение системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС СОО.

Предусмотрены формы повышения квалификации: стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах, мастер-классах, дистанционное образование, участие в различных педагогических проектах, создание и публикация методических материалов.

План методической работы включает следующие мероприятия:

1. Семинары, посвященные содержанию и ключевым особенностям ФГОС СОО.
2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС СОО.
3. Заседания методических объединений учителей по проблемам введения ФГОС СОО.
4. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы образовательной организации.
6. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС СОО и новой системы оплаты труда.
7. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажерских площадок, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС СОО.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета, размещенных на сайте материалов, приказов, рекомендаций и других.

**Таблица 5. Система непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников**

Формы повышения квалификации	Количество педагогов ( %), реализующих ФГОС
Прохождение курсов ПК (1 раз в 3 года)	100
Участие в семинарах ТОИПКРО, ТГПУ, МУ ИМЦ и др.	Итого – 40%
Участие в конференциях различных уровней	Итого – 30%

Публикация методических материалов	<i>Итого – 20%</i>
Представление опыта работы на семинарах различных уровней	<i>Итого – 60%</i>
Работа в рабочих группах (областных, муниципальных, внутришкольных)	<i>Итого – 40%</i>
Представление опыта работы в рамках ОУ	<i>Итого – 80%</i>
Работа в рамках методического семинара на базе ОУ	<i>100 %</i>

Непрерывность профессионального развития работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

В гимназии созданы условия для:

реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;

оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основной образовательной программы, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

стимулирования непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

повышения эффективности и качества педагогического труда;

выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;

осуществления мониторинга результатов педагогического труда;

выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;

осуществления мониторинга результатов педагогического труда.

**Таблица 6 Повышение квалификации. Стаж работы и повышение квалификации**

<b>№№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Звание</b>	<b>Педагогический стаж</b>	<b>Повышение квалификации или профессиональная переподготовка</b>
1.	Семитко Светлана Евгеньевна	Почетный работник общего образования Российской Федерации	27	АНОДПО Центр делового обучения «Персонал» Локальные и нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, 2019, (20 ч). Удостоверение № 25 ООО «Инфоурок», «Особенности подготовки к

				проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету «География» в условиях ФГОС» ООО», 2021, (108ч) Удостоверение № 220917
2.	Ромаданова Елена Павловна	Почетный работник общего образования Российской Федерации	36	ООО «Инфоурок», «Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по русскому языку обучающихся в условиях реализации ФГОС СОО», 2021, (72ч) Удостоверение № 214892 ООО «Инфоурок» «особенности подготовки к сдаче ОГЭ по русскому языку в условиях реализации ФГОС ООО» 2021, (72 ч) Удостоверение № 222347
3.	Баранова Ксения Игоревна		11	ТОИПКРО, «Система подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по информатике и ИКТ». 2021, (24 ч). Удостоверение № 0037-21
4.	Бизина Наталия Владимировна		13	ООО «Инфоурок», «Достижение эффективности в преподавании истории на основе осуществления положений историко-культурного стандарта», 2020, (108ч) Удостоверение № 131082. Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании» «Технологии управления образовательной организацией: Использование открытых онлайн ресурсов для организации дистанционной работы», 2020, (24 ч) Диплом.
5.	Богданова Анастасия Сергеевна		27	ФГБОУВО ТГПУ, Психолого-педагогические технологии проведения современного занятия на основе деятельностного подхода в условиях реализации ФГОС. 2020 г. (108 ч). Удостоверение № 385.
6.	Васильева Татьяна Владимировна		7	АНО ДПО МОЦ «Академия» «Проектирование современного урока в контексте реализации ФГОС», 2019, (18 ч.) Удостоверение № 1070
7.	Воропаева Марина		21	ТОИПКРО, Теоретические и практические аспекты преподавания

	Ивановна			духовно-нравственных дисциплин (ОРКСЭ, ОДНКНР), 2019, (80 ч). Удостоверение № 2922-19 ТГПУ Профессиональный стандарт педагога. Современные подходы и технологии инновационной деятельности учителя предметов гуманитарной направленности (русский язык, литература, история, обществознание, иностранный язык) в условиях ФГОС, 2019, (108 ч). Удостоверение №2509 РЦРО, Методики обучения русскому языку детей-инофонов и билингвов. Практика языковой и социокультурной адаптации в соответствии с требованиями ФГОС, 2020, (72 ч) Удостоверение № 10141.
8.	Исмагилова Наталья Васильевна		33	ФГБОУВО ТГПУ, Практические приемы и способы решения олимпиадных заданий, 2018, (72 ч). Удостоверение № 660.
9.	Капа Елена Петровна		31	ТОИПКРО, Применение современных педагогических технологий в образовательном процессе, 2019, (80 ч). Удостоверение №4890-19
10.	Кужелева Елена Ивановна		10	АНОДПО «Московская академия профессиональных компетенций». Современная методика преподавания химии в основной и средней школе и актуальные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС, 2021, (72 ч) Удостоверение
11.	Малах Елена Сергеевна		18	ОГБУДПО «РЦРПК», Обучение практическому применению делового иностранного языка в профессиональной деятельности будущего специалиста, 2019, (28 ч) Удостоверение № 0439939
12.	Малькова Екатерина Владимировна		19	ООО «ЦНОИ» Дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности: разработка и реализация, 2020, (36 ч). Удостоверение №78/59-1269. Методика организации детских праздников и концертов, 2020 (72 ч) Удостоверение № 78/59-990.
13.	Панов Сергей Иванович	Отличник народного просвещения	30	ТГПУ, Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий

		Заслуженный учитель школы Российской Федерации Ветеран Труда		Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и оборонке» (ГТО), 2019, (108ч). Удостоверение № 694.
14.	Плеханова Тамара Борисовна		30	ОГБУДПО ТОИПКРО, Инструктор детско-юношеского туризма, 2020 (120 ч) Удостоверение № 1687-20
15.	Поспелова Елена Александровна		24	ООО «Инфоурок», «Специфика преподавания немецкого языка с учетом требований ФГОС», 2021, (108ч) Удостоверение №
16.	Саврасова Наталья Михайловна		44	АНОДПО «Межрегиональный институт развития образования», Технология активного обучения и методика преподавания французского языка в условиях реализации ФГОС, 2018 (108 ч). Удостоверение № ПК-У07-116927
17.	Ташлыкова Наталья Федоровна	Почетный работник образования	28	ТГПУ, Профессиональный стандарт педагога. Современные подходы и технологии инновационной деятельности учителя предметов естественнонаучной направленности (математика, физика, биология, химия, география, информатика) в условиях ФГОС, 2019, (108 ч). Удостоверение.
18.	Троян Нина Васильевна	Почетный работник общего образования	30	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» г.Казань, Межпредметные технологии в организации образовательного процесса. 2019, (36 ч.) Удостоверение №ИРО-000128 ГПРФ ОГБУДПО «ТОИПКРО», Организация условий для формирования межпредметных и интерактивных форматов в основном образовательном процессе и внеурочной деятельности, 2019 (72 ч.) Удостоверение № 1090-19
19.	Черных Ольга Николаевна		15	РЦРО, Терия и практика основ языковой адаптации детей-инофонов в школе, 2019, (32 ч) Удостоверение № 9006.  РЦРО, Методики обучения русскому языку детей-инофонов и билингвов. Практика языковой и социокультурной адаптации в соответствии с требованиями ФГОС, 2020, (72 ч)

				Удостоверение № 10141.
20.	Якушина Светлана Николаевна,		33	ООО «ЦНОИ» Учитель иностранного языка: преподавание предмета в соответствии с ФГОС ООО и СОО. Профессиональные компетенции, 2020, (144 ч). Удостоверение №78/59-1737

### ***Система оценки деятельности членов педагогического коллектива***

Для достижения результатов основной образовательной программы в ходе ее реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

**Положение о порядке, размерах и условиях выплат стимулирующего характера гимназии «Томь»** определяет такие показатели эффективности деятельности педагогических работников:

- результаты учебных достижений обучающихся за год, четверть, полугодие (абсолютная, качественная успеваемость);
- результаты промежуточной аттестации обучающихся за год (абсолютная, качественная);
- участие и призовые места в очных профессиональных конкурсах, проводимых муниципальными, региональными, федеральными органами управления, общественными педагогическими организациями;
- внеурочная работа с обучающимися (наличие обучающихся, принимающих под руководством учителя участие в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, соревнованиях, конференциях, проводимых лицеем, муниципальными, региональными, федеральными органами управления, в иных бесплатных олимпиадах, конкурсах; наличие подготовленных учителем обучающихся - призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов, соревнований, конференций, проводимых лицеем, муниципальными, региональными, федеральными органами управления, в иных бесплатных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.
- организация проектной деятельности обучающихся, в том числе реализация социальных проектов (за каждый реализованный проект) на разных уровнях.
- личные профессиональные результаты (участие в очных профессиональных конкурсах, призовые места в заочных профессиональных конкурсах, проводимых муниципальными, региональными, федеральными органами управления, общественными педагогическими организациями;
- за интенсивность основной деятельности: ведение индивидуальных портфолио обучающихся классными руководителями, участие в сетевых проектах реализацию собственного сетевого проекта, разработка образовательных программ, учебно-методических комплектов, информационных образовательных ресурсов, участие в инновационной деятельности (федеральные, областные, муниципальные инновационные площадки, инновационная и работа на уровне ОУ), организация дистанционного обучения, проведение открытых уроков, мероприятий, представление опыта работы, ведение качественно и в полном объеме таблиц психолого-педагогических характеристик обучающихся с использованием установленных методик (УУД), регулярное ведение персональной страницы на свободных интернет-ресурсах образовательных сообществ, сохранность контингента на программах внеурочной деятельности, сохранность контингента на программах дополнительного образования, наставничество.

#### ***4.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования***

##### **Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего общего образования**

Обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в урочной, так и во внеурочной работе требует сочетания форм, использовавшихся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами. На уровне среднего общего образования применяются такие формы, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

##### **Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся**

Обеспечение преемственности осуществляется с учетом возрастных психофизических особенностей обучающихся на уровне среднего общего образования. На уровне среднего общего образования меняется мотивация, учеба приобретает профессионально-ориентированный характер.

Направления работы предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

##### **Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся**

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, круглые столы, презентации классов, посещение уроков и внеурочных мероприятий. Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, интегрированных уроках, консультациях, дистанционно на сайте гимназии.

##### **Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений**

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

- сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку объединений обучающихся, ученического самоуправления.

Важной составляющей деятельности образовательных организаций является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью

повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

#### **Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения**

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на уровне среднего общего образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

Система психологического сопровождения строится на основе развития профессионального взаимодействия психолога и педагогов, специалистов; она представляет собой интегративное единство целей, задач, принципов, структурно-содержательных компонентов, психолого-педагогических условий, показателей, охватывающих всех участников образовательных отношений: учеников, их родителей (законных представителей), педагогов.

#### **Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений**

Основными формами психолого-педагогического сопровождения выступают:

диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на уровень среднего общего образования и в конце каждого учебного года;

консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется педагогом и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;

профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

### ***4.3. Финансовые условия***

Основным источником финансовых ресурсов является плата за образовательные услуги (в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов). Порядок и условия оплаты образовательных услуг регламентируется локальным актом - Порядок оказания платных образовательных услуг.

Гимназия покрывает свои расходы за счет поступления оплаты родителей (законных представителей) по договору об оказании платных образовательных услуг за реализацию основных образовательных программ, содержание и обучение воспитанников и обучающихся, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

Часть бюджета гимназии составляют дополнительные источники финансирования: пожертвования от юридических и физических лиц, доходы от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и представления субсидий департаментом образования администрации Города Томска.

Количество бюджетных и собственных, средств напрямую зависит от количества

обучающихся гимназии и выбора платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых им. Падение доходов от деятельности по оказанию платных основных и дополнительных образовательных услуг, связано с пандемией COVID-19.

Финансовый год (в тыс.руб.)	2019 г.	2020 г.	% роста 2019 г.	% роста 2020 г.	Структура источников финансирования	
					2019 г.	2020 г.
Субсидированные средства	6311,6	7084	-3,4	+12,2	18	20
Собственные средства	28598,3	28930,9	-0,2	+1,2	82	80
Итого	34909,9	36014,9	X	X	100	100

Это, безусловно, повлияло на уменьшение выделяемых средств гимназии, на финансирование её материально-технической базы.

Ежегодный объем финансового обеспечения на 1 обучающегося в руб.	2019 год	2020 год	% роста 2019г.	% роста 2020г.
Субсидированные средства	43230	44275	+ 3,2	+2,4
Собственные средства	126000	128000	+4,2	+1,6

Вследствие перехода образовательной деятельности гимназии на дистанционное обучения в 2020 году отмечается:

- уменьшение расходов на приобретение основных средств и материальных ресурсов в статье «Затрат по развитию материально-технической базы» и экономия коммунальных услуг;
- увеличение расходов на содержание имущества по причине необходимости приобретения большого количества антисептиков, защитных индивидуальных масок персоналу и рециркуляторов,....

#### Собственные средства (тыс.руб.)

Статьи расходов	2019 год	2020 год	% роста 2019г.	% роста 2020г.
Коммунальные услуги	743,9	657,4	+18	-11,6
Содержание имущества	1903,0	158,2	+26,0	-91,7
Развитие материально-технической базы	1549,3	668,4	+80,6	-56,9
Мероприятия	358,3	85,6	+27,8	-76,1

В связи с переходом на дистант наблюдается следующее изменение в структуре затрат: по сравнению с прошлым годом уменьшились расходы на все статьи затрат .

#### 4.4. Материально-технические, учебно-методические условия

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы:

обеспечивают формирование единой мотивирующей интерактивной среды как совокупности имитационных и исследовательских практик, реализующих через техносферу образовательной организации вариативность, развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству (в том числе научно-техническому), включение познания в значимые виды деятельности, а также развитие различных компетентностей;

**учитывают:**

специальные потребности различных категорий обучающихся (с повышенными образовательными потребностями, с ограниченными возможностями здоровья);

специфику основной образовательной программы среднего общего образования (профили обучения, уровни изучения, обязательные и элективные предметы/курсы, индивидуальная проектно-исследовательская деятельность, урочная и внеурочная деятельность, ресурсы открытого неформального образования, подготовка к продолжению обучения в высших учебных заведениях);

актуальные потребности развития образования (открытость, вариативность, мобильность, доступность, непрерывность, интегрируемость с дополнительным и неформальным образованием);

обеспечивают:

подготовку обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;

формирование и развитие мотивации к познанию, творчеству и инновационной деятельности;

формирование основы научных методов познания окружающего мира;

условия для активной учебно-познавательной деятельности;

воспитание патриотизма и установок толерантности, умения жить с непохожими людьми;

развитие креативности, критического мышления;

поддержку социальной активности и осознанного выбора профессии;

возможность достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов освоения основной образовательной программы;

эргономичность, мультифункциональность и трансформируемость помещений образовательной организации.

***Описание материально-технических условий и учебно-методических условий***

Общая площадь гимназии 1044,4 кв. м., в расчете на одного обучающегося 7,2 кв. м., располагается в двухэтажном здании, площадь пришкольного участка – 4. 575,8 кв. м На территории –детская спортивно- игровая площадка, спортивная площадка.

Материально-технические условия отвечают характеристикам современного образования, требованиям к оснащённости учебных и административных помещений, соответствуют возрастным особенностям и возможностям обучающихся. Позволяют обеспечить реализацию современных образовательных и иных потребностей и возможностей обучающихся,

**соблюдение:**

- санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, размещению и
- архитектурным особенностям здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, его территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию);
- требований к санитарно-бытовым условиям (оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены);
- требований к социально-бытовым условиям (оборудование в учебных кабинетах и лабораториях рабочих мест учителя и каждого обучающегося; учительской с рабочей зоной и местами для отдыха; комнат психологической разгрузки; административных кабинетов (помещений); помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, а также, при необходимости, транспортное обеспечение обслуживания обучающихся);
- строительных норм и правил;
- требований пожарной безопасности и электробезопасности;

- требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- требований к организации безопасной эксплуатации улично-дорожной сети и технических средств, организации дорожного движения в местах расположения общеобразовательных организаций;
- требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в общеобразовательных организациях;
- установленных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта;

В результате комплексного капитального ремонта в учреждении создана современная безопасная образовательная среда:

- здание и помещения гимназии лицея полностью соответствует СанПиН и нормам противопожарной безопасности;
- в здании предусмотрены современные автоматические системы теплоснабжения и вентиляции, пожарной и охранной сигнализации;
- помещения пищеблока подвергнуты перепланировке в соответствии с требованиями СанПиН, полностью заменено технологическое оборудование пищеблока, заменена мебель в обеденном зале;
- все санузлы оборудованы в соответствии с СанПиН;
- тепловой и воздушный режимы соответствуют требованиям СанПиН;
- в кабинетах информатики смонтированы системы приточно-вытяжной вентиляции;
- обеспечена антитеррористическая безопасность здания: территория гимназии имеет ограждение по всему периметру; на входе в здание установлена система контроля доступа; внутренние помещения и периметр здания охвачены видеонаблюдением; первый этаж здания обеспечен охранной сигнализацией; установлена «тревожная кнопка» для экстренного вызова наряда полиции.
- Текущий ремонт проводится ежегодно.

Система безопасности учреждения:

- наличие действующей охраны;
- система контроля и управления доступом;
- система видеонаблюдения;
- В учреждении организован административный контроль за соблюдением норм ОТ и ТБ, ППБ, СанПиН. Соблюдено обеспечение температурного режима в соответствии с СанПиН, наличествует работающая система водоснабжения (включая локальные системы), обеспечивающая необходимый санитарный и питьевой режим в соответствии с СанПиН и работающая система канализации и туалеты, оборудованные в соответствии с СанПиН.

Своевременно проводятся инструктажи сотрудников и обучающихся. Вопросы безопасности являются предметом рассмотрения на административных совещаниях при директоре.

В здании гимназии созданы необходимые условия для сбережения здоровья обучающихся. 100% педагогических работников прошли медицинский осмотр и имеют допуск к работе.

### **Организация питания и медицинского обслуживания.**

В гимназии имеется столовая на **72 посадочных места**. Столовая оснащена полностью оборудованием для приготовления пищи, в том числе диетической.

Заклучены договоры по доставке продуктов: ИП Семкин В.В.(молочная продукция, соки, растительное масло); ИП Плещинский И.Я. (яйцо куриное, мясо птицы и полуфабрикаты, колбасные изделия); ООО «Хлебозавод №4»; Торговый дом «Великан» (заморозка ягод); ООО СТД «ТРИО» (сырье для пищевой промышленности: дрожжи,

ванилин, повидло); «Сибирская Торговая Компания» (крупы, мука, сахар, зеленый горошек, огурцы); Фруктовая Компания «Золотая долина» (фрукты, овощи, сухофрукты); ИП Гусейнова М.М. (мясо и мясопродукты).

Составлен график приема пищи детьми. Контролируются качество поступающих продуктов, условия их хранения и соблюдение сроков реализации. Специальной бракеражной комиссией производится контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд.

На каждый день в наличии имеется **разнообразное комплексное меню**. Обучающимся предоставляются горячие завтраки, обеды, полдники, свежая выпечка.

#### **Медицинское обслуживание**

В гимназии медицинское обслуживание осуществляют штатные сотрудники (врач, медицинская сестра) МАУЗ «**Детская городская больница №1**» по договору от **«25» февраля** 2013 г.

Прием ведется в оборудованном медицинском кабинете (Санитарно-эпидемиологическое заключение №70.ТС.20.000.М.000179.05.13). На обучающихся ведется медицинская документация, регулярно проводятся профилактические, диспансерные медицинские осмотры, вакцинация. Ежегодно школьники осматриваются узкими специалистами с лабораторными, флюорографическими обследованиями.

#### **Обеспечение безопасности.**

В центре внимания педагогического коллектива – безопасность образовательной среды. В целях сохранения безопасности наших детей под особым контролем находится деятельность, направленная на противопожарную, антитеррористическую безопасность, созданы все условия для обеспечения безопасности труда и обучения.

Обеспечению безопасности образовательного процесса способствуют установленные и исправно работающие система автоматической пожарной сигнализации, система оповещения (голосовая), тревожная кнопка. Вход в здание гимназии постоянно контролируется сотрудником частного охранного предприятия, также на входе установлены камеры наблюдения. В случае возникновения нестандартных ситуаций вызывается оперативная группа частного охранного предприятия. Время прибытия оперативной группы 3-5 мин.

Смонтированная в гимназии система видеонаблюдения: 35 камер охватывают все входы в здание, лестницы, коридоры, просматривается весь периметр здания, что позволяет постоянно иметь информацию о происходящем в здании и на территории и, при необходимости, оперативно вмешиваться.

Тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников из здания гимназии при различных ЧС (пожар, анонимный звонок, авария с выбросом отравляющих веществ) проводятся 2 раза в год. В ходе тренировки вырабатываются навыки быстрого и безопасного выхода из здания, умения немедленного реагирования на изменение обстановки. В здании гимназии расположены 6 запасных выходов.

**Дополнительно для обеспечения безопасности образовательной среды** в гимназии: имеются установки быстрого реагирования в чрезвычайных ситуациях:

- Установлена **кнопка тревожной сигнализации** и быстрого реагирования УО 1\1А Фобос-3 (договор №225\2498\09 от 18.09.2009 г. УВО по при отделе внутренних дел по Кировскому району).
- Установлена Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения и управления эвакуацией АПС и СОУЭ (договор ООО «СПБ» от 01.09.2017 г).
- Установлена **Система внутреннего охранного видеонаблюдения** (договор от 29.05.2006 г. ООО «Эгида»).
- Разработана Декларация пожарной безопасности и проведена оценка Пожарного риска на объекте.

- Установлены **противопожарные шторы** в арках лестничных площадок (договор №АДС482\2013 от 07.08.2013 г).
- Установлена **радиосистема передачи извещений** «Стрелец-Мониторинг» (ООО «СПБ» 01.09.17)
- Установлена металлическая пожарная лестница со второго этажа правого крыла здания – (договор №17\07-13 от 17.07.2013 г.).
- Установлена **система видеонаблюдения по периметру и внутри здания** (договор №ЛС-0101 от 08.06.2014)
- Установлена **система контроля доступа** (договор №ЛС–0100 от 15.07.2015)
- Установлена Охранная сигнализация (договор № 1 от 12.01.2021)

Под постоянным контролем администрации гимназии запасные выходы. В соответствии с планом работы гимназии проводятся тренировки личного состава педагогов, обучающихся и обслуживающего персонала по противопожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях.

**Таблица** Оценка материально-технических условий современным требованиям

№ п/п	Требования ФГОС, нормативных и локальных актов	Условия ОУ	Описание
1	Учебные кабинеты (основная школа) с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	11 кабинетов	<u>рабочее место учителя</u> : интерактивный комплект, документ-камера, компьютер, МФУ, выход в локальную сеть и Интернет, доступ к серверу, комплекты интерактивных учебных пособий
		кабинет физики в компьютерном классе	интерактивный комплект, компьютер, МФУ, выход в локальную сеть и Интернет, доступ к серверу
		кабинет химии, биологии в учебном классе	интерактивный комплект, документ-камера, компьютер, МФУ, выход в локальную сеть и Интернет, доступ к серверу, комплекты интерактивных учебных пособий
		Кабинет иностранного языка	интерактивный комплект, компьютер, выход в локальную сеть и Интернет, доступ к серверу
		компьютерный класс 16 ученических мест	интерактивный комплект, компьютер, МФУ, Web-камеры, выход в локальную сеть и Интернет, доступ к серверу комплекты интерактивных учебных пособий, профессиональное ПО Mathcad», «Autocad», «Photoshop»
2	Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством	Естественнонаучная лаборатория. Могут быть использованы: актовый зал, учебные кабинеты	- рабочее место учителя: интерактивный комплект, компьютер, выход в локальную сеть и Интернет, доступ к серверу
3	Помещения (кабинеты, мастерские, студии) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством	Могут быть использованы: актовый зал, спортивные залы, учебные кабинеты.	цифровое фортепиано,
4	Библиотека		компьютер зав. библиотекой, интерактивный комплект, выход в локальную сеть и Интернет, доступ к серверу

5.	Книгохранилище		Обеспечивает сохранность книжного фонда,
6	Актные и хореографические залы	Актный зал на 100 мест	компьютер, большой проектор, большой экран, фортепиано, система озвучивания зала;
7	Спортивно- игровая площадка	На улице. Футбольное поле	Универсальная спортивная площадка для мини-футбола 30X15
8	Помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков	Наличие оборудованной столовой (на 72 места)	1. Кухня 2. Кладовая 3. Столовая
9	Помещения логопеда		компьютер, выход в локальную сеть и Интернет, доступ к серверу
10	Помещения психолого-педагогической службы	Кабинет педагога психолога, учителя логопеда - 2	компьютер, выход в локальную сеть и Интернет
11	Административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием	рабочее место директора и приемная:	компьютеры, выход в локальную сеть и Интернет, доступ к серверу кабельному ТВ, видеонаблюдению;
		рабочее место заместителей директора	компьютеры, МФУ, выход в локальную сеть и Интернет, доступ к серверу
		учительская	оборудованные рабочие места: компьютеры, МФУ, выход в локальную сеть и Интернет, телефоны,;
12	Серверная		управление всеми цифровыми системами, администрирование сетей.
11	Гардеробы, санузлы, места личной гигиены	Наличие гардеробов и санузлов, оборудованных в соответствии с СанПиН	Санузлов – 5 Туалетная комната -2 Гардероб- 5
13	Участок (территория) с необходимым набором оснащённых зон	Наличествует	Универсальная спортивно-игровая площадка, отвечающая всем современным требованиям безопасности.

Набор и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов урочной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений. Помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей:

- лабораторное оборудование по физике,
- лабораторное оборудование по химии,
- лабораторные комплекты по природоведению (окружающий мир), ботанике, зоологии, анатомии, общей биологии,
- а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём.

Материально-техническое оснащение образовательной деятельности обеспечивают возможность:

- реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, коллекций основных математических и естественнонаучных моделей;
- художественного творчества с использованием современных технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- развития личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, экологического мышления и экологической культуры;
- физического развития, систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением цифрового синтезатора;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде организации,
- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирование образовательной деятельности, фиксирования ее реализации в целом и на отдельных этапах;
- выявления и обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, к множительной технике для тиражирования результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, выпуска школьных печатных изданий, работы школьного сайта;

### **Условия для занятий физкультурой и спортом.**

**Спортивный зал** для занятий физической культуры находится по адресу **Новгородская 22**, по договору 030921 - БЗ от «01» сентября 2021. Занятия по физической культуре в 1-11 классах проводятся учителем физической культуры по вторникам и пятницам.

Имеется площадка для игр на открытом воздухе, футбольное поле и спортивный городок тренажеров.

Для занятий физкультурой в каждом классе (с 1 по 11кл.) в учебном плане отведено 2 недельных часа. По программе учебного плана третьей четверти дополнительно проводятся 16 часов лыжной подготовки (младшая школа - на территории гимназии; старшая школа - на стадионе «Политехник»).

В начальной школе для детей группы продленного дня еженедельно проводится спортивный час.

Занятия ведет «Заслуженный учитель России», «Отличник народного образования» высококвалифицированный педагог, мастер спорта по лыжным гонкам, кандидат в мастера спорта по биатлону. Учитель имеет многолетний опыт спортивно-массовой работы с детьми, активно включает в процесс обучения инновационные подходы.

Традиционно в гимназии в течение учебного года проводятся спортивные мероприятия: внутригимназическая спартакиада по всем видам деятельности учебной программы, физкультурно-оздоровительные мероприятия, посвященные знаменательным датам, дни здоровья, викторины по олимпийской тематике. Ежегодно обучающиеся гимназии выходят на старт Всероссийских соревнований «Лыжня России», «Кросс нации», «Всероссийский азимут».

#### **Организация отдыха детей.**

Ежегодно на базе гимназии функционирует **летний оздоровительный лагерь «Томь»**, функционирующий в осенние и весенние каникулы. Работа в лагере ведется в разных направлениях: **спортивно-оздоровительном, культурно-массовом, учебно-воспитательном**. Дети обеспечены качественным трехразовым горячим питанием, игровой комнатой, хореографическим залом для проведения мероприятий, спортивной площадкой, спортивным инвентарем. Работу с детьми осуществляют педагоги гимназии: учителя - предметники, хореограф, учитель физической культуры, учитель ИЗО.

#### **4.4. Учебно-методические условия**

Фонд библиотеки представлен 7887 экземплярами книг, 5560 – художественная и справочная литература, что в расчете на одного обучающегося составляет 22 единицы.

УМК издательства «Просвещение» 2019-2021 гг. сопровождаются электронными приложениями на компакт-дисках, после 2016 года электронные приложения размещаются на официальном сайте издательства.

В библиотеке имеется 1 компьютер с доступом в Интернет, объединённые в единую сеть. Посетители библиотеки активно пользуются имеющимся фондом, а также бесплатными электронными ресурсами в Интернете.

<b>Книги</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Общее количество учебников	584	1070	1170
Списано учебников	0	0	0
Приобретено учебников	537	396	450
Общее количество художественной и методической литературы	5377	5456	5560
Общее количество книг	6537	7683	7887
Списано книг	0	0	
Приобретено книг	164	85	204

#### **4.6. Информационное обеспечение**

В гимназии обеспечена современная информационно-образовательная среда.

Информационно-образовательная среда (далее ИОС) ЧОУ гимназия «Томь» представляет собой открытую педагогическую систему, сформированную на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Основными элементами ИОС являются:

- современные цифровые системы: локальная вычислительная сеть, внутренняя АТС, система кабельного телевидения, система видеоконференцсвязи; многофункциональный сервер.

- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет: все компьютеры имеют доступ к сети Интернет, наличие сайта гимназии: <http://гимназия-томь.рф>, <http://gymn.tom.ru> наличие персональных сайтов педагогов или страниц в сети Интернет.
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура:

локальная вычислительная сеть объединяет 63 компьютера, все имеют выход в Интернет; система беспроводного доступа WiFi.

Рабочее место учителя оснащено современным комплектом оборудования, включающим компьютер, интерактивную доску с проектором, МФУ (принтер-сканер), документ-камеру. Кабинеты имеют полный комплект необходимого учебно-лабораторного оборудования для проведения практических и лабораторных работ.

При библиотеке имеется 1 рабочее место с выходом в Интернет.

Апробирована система проведения разных учебных (урочных и внеурочных) мероприятий в режиме «on-line». Система дистанционного обучения включает в себя образовательные программы, цифровые учебные пособия, проведение олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий, мотивирующих детей на успех в учёбе. Ещё одним несомненным плюсом системы дистанционного обучения считаем возможность непрерывного учебного процесса (через Internet ребёнок или его родители смогут взять задание или учиться в режиме «on-line»).

Многофункциональный сервер с программным обеспечением позволяет оказывать образовательные услуги в электронном виде: дистанционное обучение, использование информационно-цифровых ресурсов учреждения обучающимися посредством удаленного доступа.

**Таблица: Основные технические средства**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Общее количество компьютеров	60	63
- используются в образовательном процессе	49	49
Компьютерных классов	1	1
Компьютеров в компьютерном классе	16	16
Портативных компьютеров для «Мобильного класса»	10	10
Административные компьютеры	14	14
Компьютеры с доступом в Интернет	60	63
Принтер	9	10
Сканер	1	2
Многофункциональные устройства	3	5
Интерактивные доски и панели	5	8
Мультимедийный проектор	10	13
Цифровой фотоаппарат	1	1
Документ-камера	1	1
Видеокамера	1	1
Телевизоры системы кабельного ТВ	5	5
Экран с электроприводом	2	4
Веб-камера	19	19
Интерактивная приставка VOTUM		
Интерактивная песочница	0	1

Основные программные средства: операционные системы и служебные инструменты; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; инструмент планирования деятельности; графический редактор для обработки растровых

изображений; графический редактор для обработки векторных изображений; музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор звука; редактор представления временной информации (линия времени); редактор генеалогических деревьев; виртуальные лаборатории по учебным предметам; среды для дистанционного онлайн и офлайн сетевого взаимодействия; среда для интернет-публикаций; редактор интернет-сайтов.

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажёры; электронные практикумы.

Информационно-образовательное оборудование учебных кабинетов:

А) рабочее место учителя: интерактивный комплект, компьютер, выход в локальную сеть и Интернет, комплекты интерактивных учебных пособий.

Дополнительное информационно-образовательное оборудование для организации внеурочной деятельности:

Кроме вышеперечисленных кабинетов и оборудования могут использоваться:

А) библиотека: компьютер зав. библиотекой, принтер, выход в локальную сеть и Интернет;

Б) актовый зал: компьютер, большой проектор, большой экран, фортепиано, система озвучивания зала, цифровой фотоаппарат, цифровая видео камера;

***Компетентность участников образовательных отношений в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением ИКТ.***

***Наличие служб поддержки применения ИКТ***

В гимназии функционирует служба технической поддержки, к которой относится информационно-технологический персонал, который обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, системное администрирование, поддержание сайта школы и другое). Техническую поддержку осуществляют – системный администратор - инженер по ЭВМ и ТСО, а также учитель информатики (1 человек), которые назначаются ответственными за отдельные направления применения ИКТ.

Таким образом, в гимназии созданы условия для реализации различных видов деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС через новые возможности образовательной среды:

- реализация индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления самостоятельной познавательной деятельности обучающихся – **через использование ресурсов библиотеки, сервера учреждения, выхода в Интернет, системы удаленного доступа к ресурсам учреждения, дистанционного обучения;**

- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования цифрового (электронного) и традиционного измерения, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений – **через использование оборудования специализированных кабинетов физики, химии, биологии, информатики;**

- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения – **через использование ресурсов сервера учреждения, сайта учреждения, выхода в Интернет и системы удаленного доступа;**

- физического развития, систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях – **через использование спортивного зала, многофункциональной спортивно-игровой площадки, базы спортивного инвентаря;**

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической

работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедийным сопровождением – через использование ресурсов актового зала;  
 - выпуска школьных печатных изданий, работы школьного сайта – через использование ресурсов всех учебных кабинетов, сервера и оборудования учреждения.

**5.Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с основной образовательной программы среднего общего образования**

Изменения в имеющихся условиях обосновываются требованиями ФГОС, изменениями нормативно-правовых оснований реализации ФГОС СОО, изменяющимися запросами социума и условиями социальной среды, а также необходимостью совершенствования и обновления учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации ООП СОО, развития кадров.

Формирование необходимой системы условий реализации основной образовательной программы осуществляется через реализацию планируемых мероприятий по направлениям:

№	Направление	Мероприятие
1.	Организационно-управленческое обеспечение	Организация работы методических объединений, координирующих деятельность по переходу на ФГОС СОО
		Организация работы с одаренными детьми: участие в олимпиадах, конференциях, интеллектуальных конкурсах различного уровня
		Приведение материально-технической базы гимназии в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательного учреждения
		Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки гимназии для реализации ФГОС СОО
		Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО в соответствии с Федеральным перечнем.
		Проведение совещаний с учителями по реализации ФГОС СОО
2.	Нормативно-правовое обеспечение	Внесение необходимых изменений в локальные акты гимназии
3.	Методическое обеспечение	Повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива в соответствии с требованиями ФГОС СОО не реже, чем 1 раз в 3 года
		Изучение, обобщение, внедрение опыта образовательных учреждений по формированию универсальных УУД, духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся, формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
		Работа творческой группы учителей по осуществлению перехода на ФГОС

4.	Кадровое обеспечение	Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников.
		Создание условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.
		Рост числа педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категории.
5.	Материально-техническое обеспечение	Закупка программных продуктов.
		Обновление информационно-образовательной среды гимназии
		Обеспеченность учебниками: 1 ученик – 1 учебник.

### **5.1. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий**

Одним из механизмов повышения качества образования является система государственно-общественного управления, характерными чертами которой являются совместная деятельность государственных и общественных структур по управлению образовательными организациями; процедура принятия решений, которая включает обязательное согласование проектов решений с представителями общественности; делегирование части властных полномочий органов управления образованием структурам, представляющим интересы определенных групп общественности; разработка механизмов (способов) разрешения возникающих противоречий и конфликтов между государственными и общественными структурами управления. В гимназии функционирует Попечительский Совет. В связи с этим к формированию системы условий привлекаются различные участники образовательных отношений.

Проведение комплексных мониторинговых исследований и эффективности инноваций находит отражение в анализе проделанной работы за год.

План работы способствует своевременному принятию административных решений, организации работы с родителями, профессиональному росту учителя.

### **5.2. Разработан план-график осуществления переходу на ФГОС СОО.**

Управленческие шаги	Задачи	Результат
<b>Механизм «Планирование»</b>		
Анализ системы условий	Определение существующего уровня. Определение необходимых изменений.	Раздел ООП СОО «Система условий реализация стандарта»
Составление сетевого графика (дорожной карты) по созданию условий	Определение сроков и ответственных.	Сетевой график (дорожная карта) по созданию условий
<b>Механизм «Организация»</b>		
Организация контроля за ходом изменения системы условий реализации ООП СОО	Создание мониторинга системы условий	Эффективный контроль за ходом реализации ФГОС СОО
Отработка механизмов взаимодействия между участниками образовательного процесса	Создание конкретных механизмов взаимодействия, «обратной связи»	Создание комфортной среды в гимназии, для обучающихся и для педагогов
Разработка системы мотивации и	Создание благоприятной мотивационной среды для	Профессиональный и творческий рост педагогов и

стимулирования педагогов, добивающихся высоких результатов в реализации ООП СОО	реализации образовательной программы	обучающихся
Механизм «Контроль»		
Подбор диагностических методик для формирования целостной системы отслеживания качества выполнения ООП СОО	Пакет инструментария	Аналитические материалы
Диагностика эффективности системы, получение планируемого результата	Пакет диагностик	Достижение высокого качества предоставляемых услуг.

**5.3. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий**

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО	1. Наличие решения органа государственного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) или иного локального акта о введении в образовательной организации ФГОС СОО	2021
	2. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО	апрель 2021
	3. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС СОО (цели образовательной деятельности, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	апрель 2021 ежегодно
	4. Разработка на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования основной образовательной программы среднего общего образования образовательной организации	апрель 2021
	5. Утверждение основной образовательной программы образовательной организации	2020 2022
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога	2021
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников	апрель 2021 ежегодно

	8. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	2021
	9. Доработка: – образовательных программ (индивидуальных и др.); – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положений о внеурочной деятельности обучающихся; – положения о формах получения образования и других.	2021 апрель – май ежегодно
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	2021
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	2021
III. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	2021
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	2021 июнь ежегодно
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	2021 Август, ежегодно
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС СОО	2021 Август, ежегодно

	3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	2021 Август, ежегодно
V. Информационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС СОО	2021 – 2022 По необходимости
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них	2021
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС СОО и внесения возможных дополнений в содержание ООП образовательной организации	1 раз в 2 года 2021
	4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета образовательной организации	2021 Февраль, ежегодно
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	2020 Август, ежегодно
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС СОО	По необходимости
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Июнь - август Постоянно
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Июнь - август Постоянно
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО	Сентябрь 2021
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	2021 Апрель Ежегодно
	7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	2021 Постоянно
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к	Постоянно

информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	
---	--

#### **5.4. Контроль состояния системы условий**

Контроль за состоянием системы условий осуществляется на основании Положения о системе оценки качества образования. Контроль носит постоянный характер, учитывается динамичность среды и возможность постоянного изменения условий.

№	Условия	Периодичность	Примерные сроки
1.	Кадровые условия (соответствие квалификационному справочнику, профессиональному стандарту, повышение квалификации 1 раз в 3 года)	3 раза в учебном году	Сентябрь Декабрь Апрель
2.	Психолого-педагогические условия	1 раз в год	Декабрь
3.	Финансовые условия	1 раз в год	Декабрь
4.	Материально-технические условия	1 раз в год	Декабрь
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	2 раза в учебном году	Апрель Декабрь
6.	Актуальность основной образовательной программы	2 раза в год	Август Февраль