



**Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»  
(ЧОУ гимназия «Томь»)**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педсовета № 7  
от 24.03.2021



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ гимназия «Томь»  
Семитко С.Е.  
26.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании трудового коллектива ЧОУ гимназии «Томь»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для частного общеобразовательного учреждения гимназии «Томь» (ЧОУ гимназии «Томь»), далее - Учреждение в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается на заседании сроком на 1 календарный год.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива гимназии.**

Общее собрание трудового коллектива гимназии – орган самоуправления гимназии.

Общее собрание трудового коллектива гимназии создается в целях выполнения принципа самоуправления гимназией, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Общее собрание трудового коллектива гимназии содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Основной задачей Общего собрания трудового коллектива гимназии является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива гимназии.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива гимназии.

### **3. Функции Общего собрания трудового коллектива школы**

#### **Общее собрание трудового коллектива Учреждения:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- представляет и защищает права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ;
- осуществляет контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- избрание Совета трудового коллектива;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

### **4. Права Общего собрания трудового коллектива школы**

#### **1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;

➤ выходить с предложениями и заявлениями на администрацию Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

## **2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива Учреждения имеет право:**

➤ потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

➤ При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения :**

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию администрации Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение Общего собрания трудового коллектива школы обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Попечительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Попечительского совета;
- представление на ознакомление Попечительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание трудового коллектива школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- реализацию в полном объеме Коллективного договора;
- соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания трудового коллектива.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива школы**

Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

**В книге протоколов фиксируются:**

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива .

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).