



**Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»
(ЧОУ гимназия «Томь»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол педсовета № 7
от 24.03.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ гимназия «Томь»
Сеитко С.Е.
26.03.2021 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
РАБОТЫ ГИМНАЗИИ В УСЛОВИЯХ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ**

Правила внутреннего распорядка работы гимназии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

Данные Правила разработаны с целью организации образовательной деятельности в гимназии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

С 1 сентября 2020 года занятия будут проводиться в очном режиме, но в организации образовательной деятельности в условиях сохранения риска распространения COVID-19 предусмотрены существенные изменения (особый порядок).

Особый порядок организации образовательного процесса в гимназии введен в соответствии со следующими нормативными документами:

- Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 14.08.2020 г. №573р «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020 г.).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов» до 31 декабря 2020 года.

1. Организация входа обучающихся в гимназию.

1.1. Организация входа обучающихся в гимназию будет осуществляться через два входа (в правом и левом крыле здания).

1.2. При входе в здание гимназии:

- ежедневно будут проводиться «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний;
- обработка рук антисептическими средствами для обработки рук;
- для разобщения потоков детей и минимизации их контактов организовано два входа в здание: центральный в правом крыле здания, запасный вход в левом крыле здания;
- на каждом входе находятся дежурные учителя, которые проводят термометрию с помощью бесконтактного термометра, обрабатывают руки обучающихся или сотрудников антисептиком в пульверизаторе;
- каждый класс проходит в гардероб для размещения верхней одежды, не задерживаясь в нем и соблюдая социальную дистанцию;

1.3. В случае установления обучающегося с признаками респираторных заболеваний он будет незамедлительно изолирован до прихода родителей (законных представителей) и (или) приезда бригады скорой помощи в медицинский кабинет;

1.4. В случае установления сотрудника с признаками респираторных заболеваний он будет незамедлительно изолирован в медицинский кабинет до решения вопроса о его отправке домой с дальнейшим вызовом врача или приезда бригады скорой помощи.

2. Правила прихода обучающихся и их размещение по кабинетам.

С целью минимизации контактов между обучающимися разных классов составлен график прихода обучающихся в гимназию и определены за каждым классным коллективом учебный кабинет.

2.1. Обучение в гимназии организовано по пятидневной неделе в 1-4 классах и шестидневной неделе в 5-11 классах. График прихода обучающихся в гимназию утверждается приказом директора в соответствии с расписанием звонков. График прихода обучающихся в гимназии составляется таким образом, чтобы не допустить их скопления на входах, в гардеробах и коридорах гимназии (см. приложение). Родители (законные представители) не заходят в помещение гимназии. Классный руководитель или дежурный учитель встречает обучающихся у входа.

2.2. За каждым классом закреплено учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия будут проводиться в кабинетах, закрепленных за классом, за исключением уроков физической культуры (максимально возможное проведение уроков на улице, в случае неблагоприятных погодных условий в закрепленном кабинете обучающиеся проходят теоретическую подготовку), иностранного языка (одна группа остаётся в закреплённом за классом кабинете, другая уходит в сопровождении учителя в кабинет иностранного языка), информатика в 2-11 классах в кабинете №20 (компьютерный класс).

1 этаж					
19 каб.	23 каб.	24 каб.	25 каб.	10 каб.	12 каб.
5 класс	4 класс	2 класс	9 класс	11 класс	10 класс

2 этаж				
1 каб.	7 каб.	6 каб.	26 каб.	11 каб.
6 класс	3 класс	1 класс	8 класс	7 класс

2.3. В каждом учебном кабинете до начала уроков будет проводиться обеззараживание воздуха специальным оборудованием, которое может использоваться в присутствии обучающихся.

2.4. Учебные кабинеты проветриваются на каждой перемене, коридоры на каждом уроке.

2.5. После обучения каждого класса техническим работником осуществляется обработка рабочих поверхностей ученических столов, пола, дверных ручек с использованием дезинфицирующих средств.

2.6. Занятия по предметам учебного плана могут проводиться с использованием блочно-модульной системы (сдвоенные уроки).

2.7. Проведение массовых мероприятий запрещено.

2.8. В связи с тем, что педагоги перемещаются из кабинета в кабинет, то это обязывает каждого работника соблюдать требования собственной безопасности - обрабатывать поверхность рабочего учительского и компьютерного стола дезинфицирующими средствами, протирать клавиатуру и компьютерную мышь. Осуществляет проветривание кабинета во время перемены с выходом обучающихся в зоне ожидания.

3. Правила организации питания обучающихся и сотрудников в столовой гимназии.

3.1. Питание будет организовано по специальному графику, который размещен на информационном стенде. Накрывание столов осуществляют работники столовой с использованием индивидуальных средств защиты.

3.2. Работа сотрудников пищеблока будет организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки), которые меняются периодически в соответствии с требованиями.

3.3. Питание сотрудников гимназии в столовой осуществляется во время уроков, когда в ней отсутствуют обучающиеся.

- 3.4. Контроль за качеством приготовления пищи в гимназии осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входит дежурный администратор, врач.
- 3.5. Меню размещается на информационном стенде в столовой.

4. Регламент взаимодействия между разными коллективами гимназии.

- 4.1. Недопустима организация обучения в смешанных группах из разных детских коллективов.
- 4.2. В кабинетах иностранного языка, технологии, информатики осуществляется дезинфекция поверхностей учебных столов тем учителем, который проводит урок после каждого класса и перед входящим в кабинет ученическим коллективом.
- 4.3. Классные часы классный руководитель проводит в заочной форме или в режиме онлайн в домашних условиях.
- 4.4. Производственные совещания и педагогические советы проходят дистанционно в режиме онлайн-конференции
- 4.5. Родительские собрания классные руководители проводят в заочной форме или в режиме онлайн/офлайн.