



**Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»
(ЧОУ гимназия «Томь»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педсовета № 7
от «18» 02 20 19 г.



Директор ЧОУ гимназия «Томь»
Семитко С.Е.
20 19 г.

**Правила приёма обучающихся в частное общеобразовательное учреждение гимназия
«Томь».**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (далее – Правила приема) устанавливают общий порядок приёма обучающихся в частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь» (далее - Учреждение) и обязательны к исполнению.

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Правила приема определяют последовательность и сроки выполнения должностными лицами Учреждения действий при осуществлении полномочий Учреждения по зачислению граждан.

1.4. Правила приема обучающихся в Учреждение осуществляются в соответствии со следующими правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 6). Приказ Министерства образования и науки РФ от 9.12.2013 г №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 7) Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- 8) Постановление Администрации Томской области от 06.06.2014 № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- 9) Санитарно-эпидемиологические правила «Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждённые постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 № 189;

10) Устав, локальные акты Учреждения, договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Учреждение при приеме ребенка обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Правила приема граждан

2.1. В Учреждение принимаются в течение учебного года дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня при наличии свободных мест.

2.2. В Учреждении приказом руководителя может создаваться приемная комиссия по приему детей в первый класс.

2.3. Прием обучающихся во 2 - 11 классы осуществляется лично руководителем Учреждения.

2.4. Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется Учреждением самостоятельно в рамках режима рабочего времени Учреждения, оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложения № 1,2) к настоящим Правилам;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело и портфолио обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);
- медицинские документы: Ф-26, Ф-63;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- две черно-белые фотографии с уголком 3х4.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложения № 3,4).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложения № 3,4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.9. Прием в Учреждение (зачисление в 1- 11 классы) оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления и приема документов.

2.10. После того, как издан приказ о зачислении, между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор об образовании на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.11. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется личное дело обучающегося, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования

3.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения начинается после собеседования.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, после прохождения собеседования приемной комиссией, в состав которой входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель начальных классов.

3.3. Комплектование первого класса оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

3.4. Прием обучающихся во 2-4 классы, поступивших в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений при наличии свободных мест в соответствующем классе, проводится после тестирования по основным предметам: русский язык, математика, английский язык.

4. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования

4.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования осуществляется для обучающихся, освоивших общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающихся, поступивших в порядке перевода из других образовательных учреждений при наличии свободных мест в соответствующем классе, после прохождения тестирования по основным предметам: русский язык, математика, английский язык.

5. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования

5.1. На обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование в профильном 10 классе, обеспечивающем углубленное и расширенное изучение предметов соответствующего профиля в индивидуально-профильных группах.

5.2. В 10 класс принимаются выпускники 9 класса Учреждения, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору.

5.3. На обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения и представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

5.4. Для зачисления в 10 класс выпускники 9 класса и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию Учреждения следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора от родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося (личная подпись ребенка при поступлении в 10 класс) (приложение №1);
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);

- портфолио достижений обучающегося.

5.5. Документы, представленные выпускниками 9 класса или их родителями (законными представителями), регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений (приложение №3).

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения. (Приложение №5).

5.6. Зачисление в 10 класс Учреждения оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления и приема документов. Не позднее 30 августа текущего года директор Учреждения издает приказ о комплектовании 10 класса.

Директору ЧОУ гимназия «Томь»
Семитко Светлане Евгеньевне

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс частного общеобразовательного учреждения гимназия «Томь».

Дата и место рождения ребенка (число, месяц, год) _____

Анкета для ученика

Какой язык изучал(а) _____

Сколько лет изучал(а) этот язык _____

Какой язык желал(а) бы изучать _____

Какие художественно—эстетические учреждения посещал(а) _____

Анкета для родителей

Отец _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

e-mail _____

Мать _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

e-mail _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Правилами приема, Правилами для обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись)

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в
частное общеобразовательное учреждение гимназия
«Томь»
Директору ЧОУ гимназия «Томь»
Семитко Светлане Евгеньевне

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс частного общеобразовательного учреждения гимназия «Томь».

Дата и место рождения ребенка (число, месяц, год) _____

Анкета для родителей

Отец _____
Домашний адрес _____
Телефон _____
e-mail _____

Мать _____
Домашний адрес _____
Телефон _____
e-mail _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Правилами приема, Правилами для обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись)

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.