



**Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»
(ЧОУ гимназия «Томь»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол педсовета № 7
от 24.03.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ гимназия «Томь»
Семитко С.Е.
26.03.2021

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь».

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают общий порядок приема обучающихся в частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь» (далее – Учреждение) и обязательны к исполнению.

1.2. Правила приема граждан (далее по тексту – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Правила определяют последовательность и сроки выполнения должностными лицами Учреждения действий при осуществлении полномочий Учреждения по зачислению граждан.

1.4. Правовыми основаниями для реализации услуги по зачислению граждан в Учреждение являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

- Постановление Администрации Томской области от 06.06.2014 г. № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 07.11.2017 г. № 779-р «Об организации предоставления государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию в электронной форме»;

- Устав, локальные акты Учреждения, договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Учреждение при приеме ребенка обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать Учреждение и форму получения образования.

1.7. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в Учреждение являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.8. На стенде и на официальном сайте Учреждения размещается следующая информация: почтовый адрес Учреждения, адрес электронной почты, контактные телефоны, график работы, адрес официального сайта.

2. Общий порядок приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. В Учреждение принимаются в течение учебного года дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня при наличии свободных мест по результатам тестирования по следующим предметам: русский язык, математика, английский язык.

2.2. В Учреждении приказом руководителя создается приемная комиссия по приему детей в первый и десятый классы. Прием обучающихся во 2 - 9 и 11 классы осуществляется лично руководителем Учреждения.

2.3. Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется Учреждением самостоятельно в рамках режима рабочего времени Учреждения, оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливается Учреждением.

3. Предоставление документов для приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4 настоящих Правил, подаются лично в общеобразовательную организацию.
- 3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
 - факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 3.3. Образец заявления о приеме на обучение (Приложения № 1,2) к настоящим Правилам размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет.
- 3.4. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - личное дело обучающегося.
- 3.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам
- 3.7. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложения № 3,4).
- После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложения № 5,6), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема в 1 класс и приема обучающихся в летние месяцы.

3.11. После того, как издан приказ о зачислении, между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования

4.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения начинается после собеседования.

4.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, после прохождения собеседования приемной комиссией, в состав которой входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель начальных классов.

4.3. Комплектование первого класса оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

4.4. Прием обучающихся во 2 - 4 классы, поступивших в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений при наличии свободных мест в соответствующем классе, проводится после тестирования по основным предметам: русский язык, математика, английский язык.

5. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования

5.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования осуществляется для обучающихся, освоивших общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающихся, поступивших в порядке перевода из других образовательных учреждений при наличии свободных мест в соответствующем классе, после прохождения тестирования по основным предметам: русский язык, математика, английский язык.

6. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования

6.1. На обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование в 10 классе, обеспечивающем углубленное и расширенное изучение предметов соответствующего профиля в индивидуально-профильных группах.

6.2. В 10 класс принимаются выпускники 9 класса Учреждения, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору.

6.3. На обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения и представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

6.4. Для зачисления в 10 класс выпускники 9 класса и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию Учреждения следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора от родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося (приложение №2);
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
- портфолио достижений обучающегося.

6.5. Документы, представленные выпускниками 9 класса или их родителями (законными представителями), регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений (приложение №3).

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения. (Приложение №5).

6.6. Зачисление в 10 класс Учреждения оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления и приема документов. Не позднее 31 августа текущего года директор Учреждения издает приказ о комплектовании 10 класса.

Директору ЧОУ гимназия «Томь»
Семитко Светлане
Евгеньевне

ОТ _____
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

_____ (фамилия имя отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в 1 класс ЧОУ гимназия «Томь».

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.
С целью реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение _____ родного языка.

Прилагаются следующие документы: 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 2) копия свидетельства о рождении ребенка; 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ (подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Директору ЧОУ гимназия «Томь»
Семишко Светлане
Евгеньевне

от _____
(Фамилия Имя Отчество)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс частного общеобразовательного учреждения гимназия «Томь».

Дата и место рождения ребенка (число, месяц, год) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.
С целью реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение _____ родного языка.

Анкета для ученика

Какой язык изучал(а) _____

Сколько лет изучал(а) этот язык _____

Какой язык желал(а) бы изучать _____

Какие художественно—эстетические учреждения посещал(а) _____

Анкета для родителей

Отец _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

e-mail _____

Мать _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

e-mail _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Правилами приема, Правилами для обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись)

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ В 1 КЛАСС

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон	Фамилия, имя, отчество родителей законных представителей)	Отметки о документах, представленных при подаче заявления					Подпись заявителя	Дата и причина аннулиро вания	Информация о зачислении	Подпись ответствен ного за прием заявлений
							Заявление	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания	Медицинская книжка и др. документы (представляются по усмотрению заявителя)	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)				

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ В 10 КЛАСС

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Дата регистра ции	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Почтовый индекс, домашний адрес	Наимено вание профиля	Примеча ние (прилага емые докумен ты)	Подпись родителя (законного представит еля) подтвержд ающая сдачу документо в	Подпись лица, ответствен ного за получение документо в

РАСПИСКА
в получении документов при приеме в первый класс
в частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»
634041, г. Томск, ул. Карташова 68\1, тел. 43-03-34

Документы получены от _____
(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

(Ф.И.О. ребенка)

записан (а) в журнале приема заявлений в первый класс

(регистрационный номер и дата регистрации ребенка)

Представлены следующие документы:

№ №	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	заявление родителя (законного представителя) № ____ от _____;		
2.	свидетельство о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);		
3.	иные документы (указать)		

Документы сдал: _____ / _____
подпись расшифровка подписи
" ____ " _____ 20 ____ г.

Документы получил: лицо, ответственное за прием документов

подпись расшифровка подписи

М.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА

в получении документов при приеме на обучение по основным общеобразовательным
программам среднего общего образования
в частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»
634041, г. Томск, ул. Карташова 68\1, тел. 43-03-34

Документы получены от _____
(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

записан (а) в журнале приема заявлений в 10 класс

_____ (регистрационный номер и дата регистрации заявления)

Перечень представленных документов:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	заявление родителя (законного представителя) № ____ от _____		
2.	аттестат об основном общем образовании		
3.	документ, удостоверяющий личность обучающегося		
4.	личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении)		
5.	портфолио достижений обучающегося, в котором учитываются различные достижения по исполнению обучающимся тех или иных проектов, написанию рефератов, творческих работ, реальные результаты на предпрофильных курсах по выбору и т.п.		
6.	медицинские документы о состоянии здоровья ребенка		
7.	иные документы (указать)		

Документы сдал: _____ / _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи
" ____ " _____ 20 ____ г.

Документы получил: лицо, ответственное за прием документов

_____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи

М.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

Договор
об образовании на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

г. Томск «__» _____ 20__ г.

Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ЧОУ гимназия «Томь»), на основании лицензии от «27» января 2016 г. N 1691, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора ЧОУ гимназия «Томь» Семитко Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава, и законный представитель лица, зачисляемого на обучение (далее - Обучающийся) -

(Ф.И.О. ребенка, дата и год рождения)

(Ф.И.О. законного представителя),

именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе

(наименование образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования)

_____(форма обучения) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____

(количество месяцев, лет).

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается

(документ об образовании или документ об обучении).

1.4. После освоения Обучающимся части образовательной программы /при расторжении Договора ему выдается справка об обучении/ периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс, устанавливать расписание, форму учебных занятий и место их проведения, соотношение обязательных и факультативных курсов, объем и периодичность домашних заданий, системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося, распорядок работы образовательной организации, периодичность родительских собраний, время и порядок проведения внеплановых индивидуальных консультаций законных представителей Обучающегося по вопросам, касающимся дисциплины, воспитания и обучения.

2.1.2 Самостоятельно организовывать режим охраны образовательной организации.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами образовательной организации, настоящим Договором и локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику при наличии необходимости прохождения Обучающимся консультаций, дополнительной коррекционной работы с психологом, логопедом и иным специалистами образовательной организации.

2.1.5. В случае неудовлетворительных результатов успеваемости Обучающегося по двум и более предметам по решению педагогического совета и после уведомления Заказчика перевести Обучающегося на индивидуальную программу обучения.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий образовательной организации;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Проинформировать Заказчика о порядках и сроках оплаты за образовательные услуги, в том числе дополнительные.

2.4.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

2.4.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в том числе дополнительные, предусмотренные дополнительным соглашением к Договору, в размере и порядке, определенными настоящим Договором и дополнительным соглашением к Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Размер платы за образовательные услуги на 20__ - 20__ учебный год (с сентября по май) устанавливается приказом директора ЧОУ гимназия «Томь» и составляет _____ (_____) рублей.

Размер платы за дополнительные услуги, устанавливается приказом директора ЧОУ гимназия «Томь» и фиксируется в Дополнительном соглашении, подписанном образовательной организацией и законным представителем обучающегося, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Оплата за образовательные услуги производится Заказчиком ежемесячными равными платежами в течение учебного года с сентября по май (включительно) не позднее 10 числа расчетного месяца путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя. За дополнительные услуги (индивидуальные занятия и консультации с логопедом, психологом, иными специалистами образовательной организации) оплата производится Заказчиком в течение учебного года с сентября по май (включительно) ежемесячными платежами от сумм, указанных в Дополнительном соглашении. Оплата за питание Обучающегося производится Заказчиком ежемесячно в течение учебного года с сентября по май (включительно) не позднее 10 числа расчетного месяца путем внесения денежных

средств на расчетный счет Исполнителя, указанный разделе VII настоящего Договора. Иной порядок расчетов может быть согласован сторонами дополнительно в письменном виде.

3.3. Порядок оплаты консультаций, дополнительной коррекционной работы (п. 2.1.5. настоящего Договора) устанавливается соглашением сторон.

3.4. В случае несоблюдения Заказчиком установленных настоящим Договором сроков и порядка оплаты образовательных услуг, Заказчик обязан по требованию Исполнителя оплатить пеню в размере 1% от невнесенной или несвоевременно внесенной суммы за каждый день просрочки, но не более просроченной суммы.

3.5. Непосещение Обучающимся образовательной организации, независимо от причины, не влияет на размер оплаты за образовательные услуги.

3.6. Денежные средства, уплаченные за питание и не использованные в связи с отсутствием обучающегося, зачитываются в счет оплаты за питание в последующие месяцы.

3.7. При приобретении Исполнителем литературы, необходимой для учебно-воспитательного процесса, Заказчик обязан в сроки, установленные Исполнителем, внести дополнительную плату, которая рассчитывается исходя из расходов, понесенных Исполнителем на оплату договоров с поставщиками (продавцами) литературы.

IV. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор действует с 01.09.20__ года по 31 августа 20__ года, если иное не установлено дополнительным соглашением к Договору.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

4.3.1. По окончании срока действия настоящего Договора.

4.3.2. По соглашению Сторон.

4.3.3. По инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. N 706.

4.3.4. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с письменным предупреждением Исполнителя за 10 дней до окончания расчетного месяца, при условии отсутствия у Заказчика задолженности по платежам, предусмотренным настоящим Договором и дополнительным соглашением к Договору. В этом случае Договор считается расторгнутым с 1 числа следующего расчетного месяца;

4.3.5. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию

4.3.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Заказчика или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Односторонний отказ от исполнения Договора любой из сторон по основаниям, указанным в настоящем Договоре, влечет за собой его прекращение во внесудебном порядке.

4.5. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если в период его действия Заказчик и Обучающийся допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие питьевой воды, экстремальные погодные условия и прочее).

5.3. Заказчик несет материальную ответственность за причинение Обучающимся ущерба имуществу образовательной организации, имуществу и здоровью работников образовательной организации. Размер ущерба и сроки его погашения определяются соглашением сторон или по решению суда.

VI. Заключительные положения

6.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи.

Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации и доводятся до сведения Заказчика.

6.2. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору производятся в письменной форме, путем подписания Дополнительного соглашения уполномоченными представителями Сторон, и являются неотъемлемо частью настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

1. Исполнитель ЧОУ гимназия «Томь», ИНН 7017003891 КПП 701701001, Томское отделение № 8616 ПАО «Сбербанк России», р\с 40703810364000118428 к\с 30101810800000000606 БИК 046902606, 634041, г. Томск, ул. Карташова, 68/1, тел. (3822) 43-03-34.

2. Заказчик _____

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Обучающегося в порядке, установленном федеральным законодательством _____

«__» _____ 20__ г. (подпись)

ГИМНАЗИЯ:

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ:

_____ (Семитко С.Е.)

Директор ЧОУ гимназия «Томь»

_____/_____

Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Уставом ЧОУ гимназия «Томь», лицензией на право заниматься образовательной деятельностью от «27» января 2016 г. N 1691, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, Положением о внешнем виде ЧОУ гимназия «Томь».

Заказчик подтверждает, что получил второй экземпляр Договора _____