



**Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»
(ЧОУ гимназия «Томь»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол педсовета № 7
от 14.01.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ гимназия «Томь»
Семитко С.Е.
14.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУ
ГИМНАЗИИ «ТОМЬ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом ЧОУ гимназии «Томь» г. Томска.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации обучающихся в гимназии, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) и регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке учебных достижений обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

1.4. Целью промежуточной аттестации является выявление итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам основной образовательной программы гимназии.

1.5. Задачи промежуточной аттестации:

- определение уровня и выявление степени сформированности учебных достижений обучающихся в конкретной образовательной области;
- анализ полноты реализации основной образовательной программы гимназии;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации основной образовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и организацию образовательного процесса гимназии.

1.6. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования и самообразования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат промежуточной аттестации по всем предметам, учебного плана класса в котором они обучаются.

1.8. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники гимназии в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами гимназии.

1.9. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в гимназии принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора гимназии.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2.Содержание, порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса.

2.2. На основании решения педагогического совета гимназии и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне ЧОУ) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

2.3. В отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

2.4. Промежуточная аттестация проводится в 2-8, 10-х классах по всем предметам учебного плана.

2.5. Промежуточная аттестация проводится в сроки, которые ежегодно устанавливаются педагогическим советом гимназии в срок до 15 ноября текущего года (основные сроки).

2.6. В дополнительные сроки проводится промежуточная аттестация для обучающихся, которые по уважительным причинам не могли участвовать в аттестации в основные сроки и обучающиеся,

получившие неудовлетворительную отметку по промежуточной аттестации в основные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются приказом директора гимназии.

2.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, формы проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом (ами)).

2.8. Промежуточная аттестация может проводиться в формах:

- тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- эссе;
- письменная контрольная работа;
- комплексная контрольная работа;
- диктант словарный;
- диктант математический;
- диктант с грамматическим заданием;
- терминологический диктант;
- изложение;
- сочинение;
- реферат;
- контрольное списывание;
- чтение;
- аудирование;
- доклад;
- коллоквиум;
- устная речь, диалог, монолог.
- собеседование;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- зачет;
- самостоятельная работа;
- учебный проект или учебное исследование;
- накопленная оценка результатов обучения;
- портфель достижений;
- иные формы, определяемые образовательными программами гимназии и (или) индивидуальными учебными планами.

2.9. Решение о выборе форм проведения промежуточной аттестации по каждому предмету на текущий год, принимается педагогическим советом гимназии и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 15 ноября текущего учебного года.

2.10. Текущий контроль успеваемости может выступать как самостоятельная процедура промежуточной аттестации при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана обучающиеся имеют положительные результаты текущего контроля. Перечень предметов, по которым промежуточная аттестация основывается на результатах текущего контроля ежегодно устанавливается педагогическим советом гимназии и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 15 ноября текущего учебного года.

2.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются с соблюдением режима конфиденциальности учителями предметного цикла, назначаемых заместителем директора по УВР или руководителем МО, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться аттестация.

2.12. Содержание письменных и устных форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

2.13. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение директору гимназии не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации и утверждается приказом директора.

2.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в гимназии не предусмотрена.

2.15. Аттестация обучающихся проводится по расписанию, утвержденному директором гимназии. Расписание итоговой промежуточной аттестации, график проведения консультаций публикуются и доводятся до сведения учителей, обучающихся и их родителей не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора создаются предметные аттестационные комиссии в составе:

- председатель комиссии;
- учитель, преподающий в данном классе;
- один или два ассистента из числа учителей то же цикла предметов.

2.17. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся гимназии. Обучающиеся, заболевшие в период аттестации, а также участвующие в сборах или соревнованиях, или отсутствующие по другим уважительным причинам не освобождаются от промежуточной аттестации. Сроки аттестации для такой категории обучающихся определяются дополнительно. Решение по этому вопросу принимает директор гимназии.

2.18. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку или пропустившие без уважительных причин половину и более учебного времени по учебному предмету, курсу за год, проходят промежуточную аттестацию, в том числе с обязательной сдачей предмета(ов), по которому(ым) получена(ы) неудовлетворительная(ые) отметка(и).

3. Выставление итоговых отметок по результатам освоения образовательных программ.

3.1. Итоговая отметка по предмету по результатам учебного года выставляется на основании годовой отметки и отметки по промежуточной аттестации.

3.2. При выставлении итоговой отметки учитель должен обращать внимание на динамику результатов по учебным периодам. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается коллегиально с учебной методической службой гимназии.

В случаях, если текущий контроль успеваемости выступает как самостоятельная процедура промежуточной аттестации, при выставлении итоговой отметки необходимо руководствоваться Положением о текущей успеваемости ЧОУ гимназии «Томь» г. Томска п.п.2.4.11., 2.4.12., 2.4.13. Итоговая отметка по предмету соответствует отметки по предмету за учебный год.

3.3. Положительная итоговая отметка («4» или «5») за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации в 6 – 8, 10-х классах.

3.4. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету вопрос решается в апелляционном порядке.

3.5. Для пересмотра результата на основании письменного заявления родителей приказом по гимназии создаётся комиссия из трёх человек, которые в форме собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

4.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии.

4.7. Обучающиеся при академической задолженности имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

4.8. Общеобразовательная организация при организации и проведении мероприятий по ликвидации академической задолженности обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.9. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется директором гимназии в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5. Перевод обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Обучающиеся на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией.

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения только в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями), с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета гимназии о неусвоении обучающимся программы 1 класса).

7. Оформление документации по промежуточной аттестации.

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в справке по административному контролю и заносятся в классные журналы на предметных страницах в отдельной графе. Итоговую отметку по предмету учитель выставляет в графе «итог».

7.2. Итоговые отметки фиксируются классным руководителем в личном деле обучающегося.

7.3. В случае неудовлетворительных результатов родителям (законным представителям) вручается письменное извещение с указанием даты ознакомления и сроков ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации. Извещение выдается родителям (законным представителям). Второй экземпляр с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

8. Изменения и дополнения.

8.1. Положение о промежуточной аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными правовыми актами.

8.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации гимназии.

8.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений

8.5. Обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть своевременно ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.