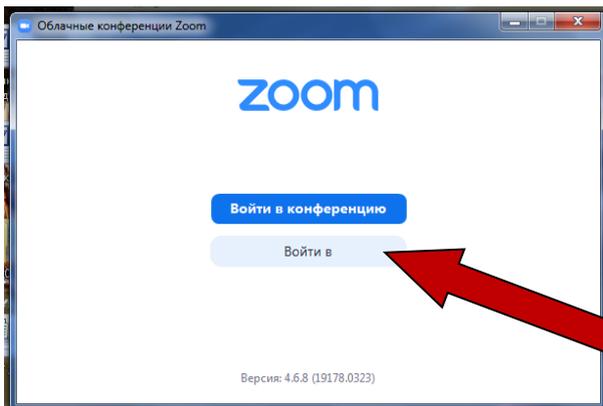


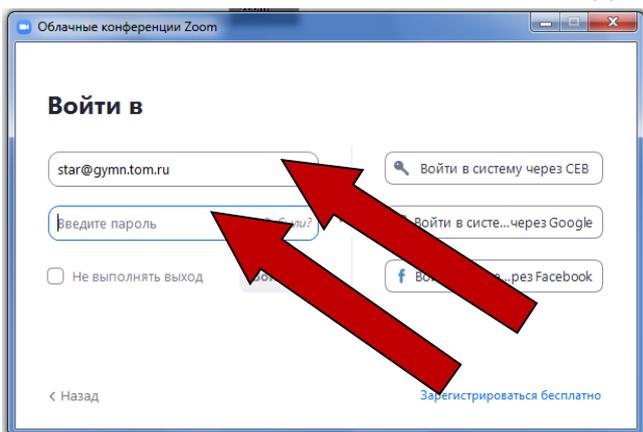
Инструкция работы в ZOOM для учителей



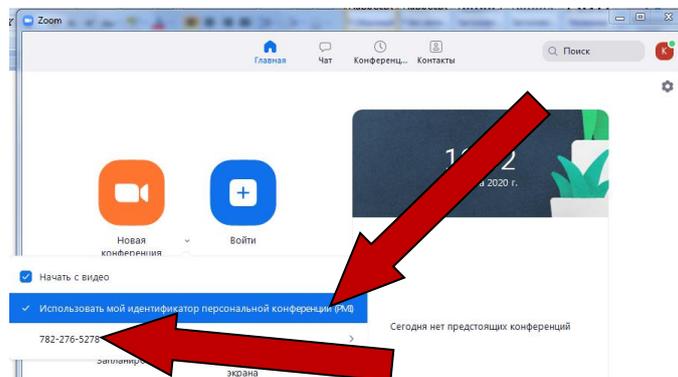
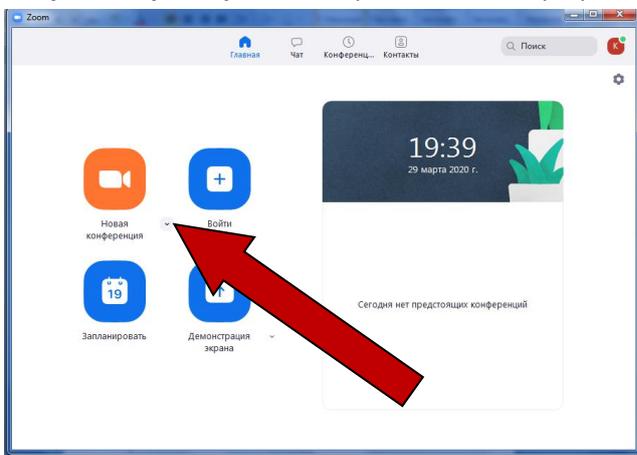
1. Запустите приложение ZOOM.



2. Далее нажмите кнопку **ВОЙТИ В**.



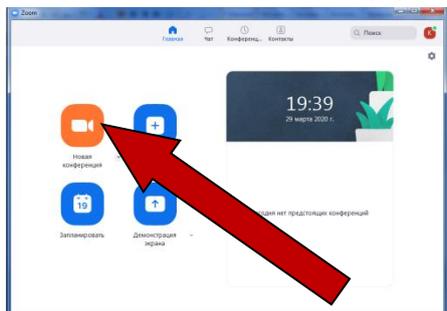
3. Войдите в систему ZOOM, для этого введите свою электронную почту и пароль, который вводили при регистрации в ZOOM.

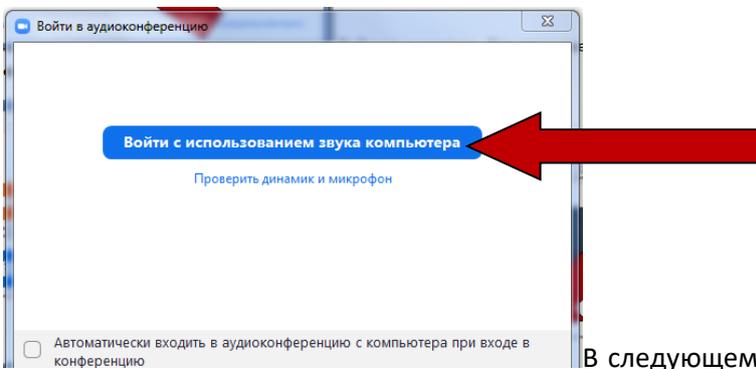


4. Нажмите на **маленький треугольник** (он находится правее слов **НОВАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ**) и проверьте, стоит ли галочка у пункта меню **ИСПОЛЬЗОВАТЬ МОЙ ИДЕНТИФИКАТОР ПЕРСОНАЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**.

Цифры, написанные ниже и есть ваш **ID ZOOM**, который необходимо сообщить гимназистам, чтобы они могли подключиться к вашей конференции.

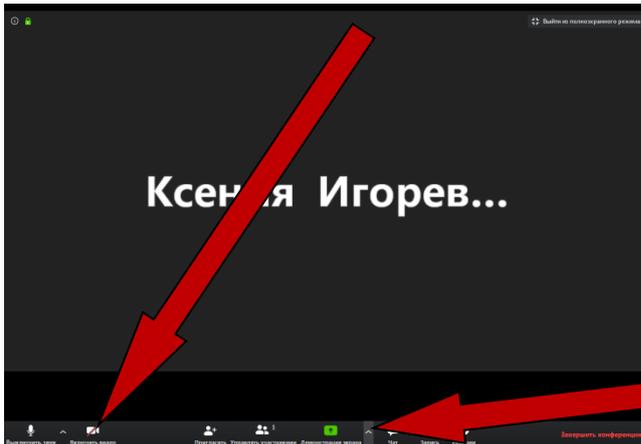
5. Для того чтобы начать конференцию нажмите на кнопку **НАЧАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ**





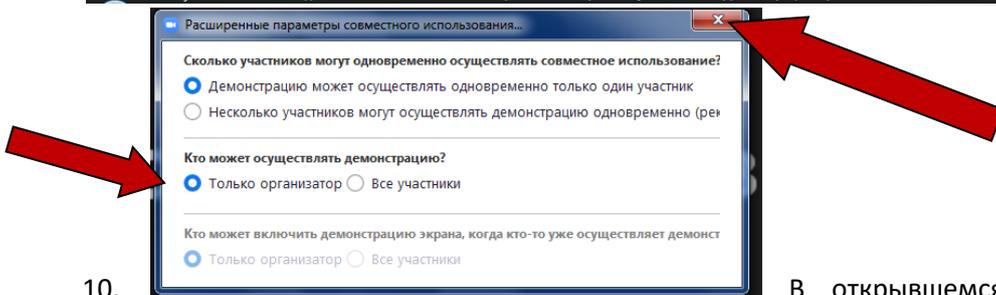
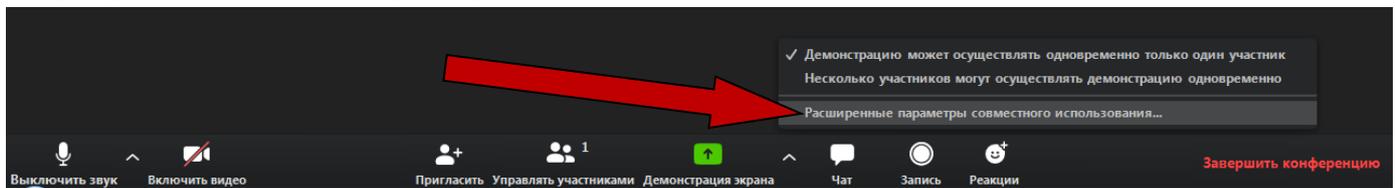
6. В следующем открывшемся окне нажмите кнопку **ВОЙТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗВУКА КОМПЬЮТЕРА**

7. Если выходите, чтобы участники не видели вас, то отключите видео.



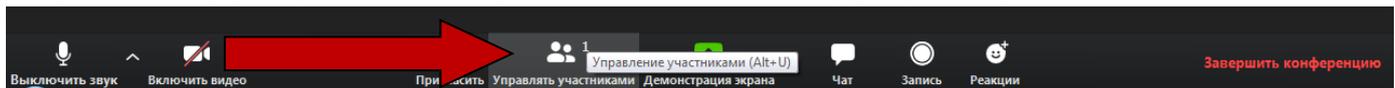
8. Для того чтобы дети не могли тоже включать демонстрации своих окон, необходимо сделать настройки. Нажмите на стрелку, которая находится **ПРАВЕЕ ДЕМОНСТРАЦИИ ЭКРАНА**.

9. В раскрывшемся меню выберите пункт **РАСШИРЕННЫЕ ПАРАМЕТРЫ**

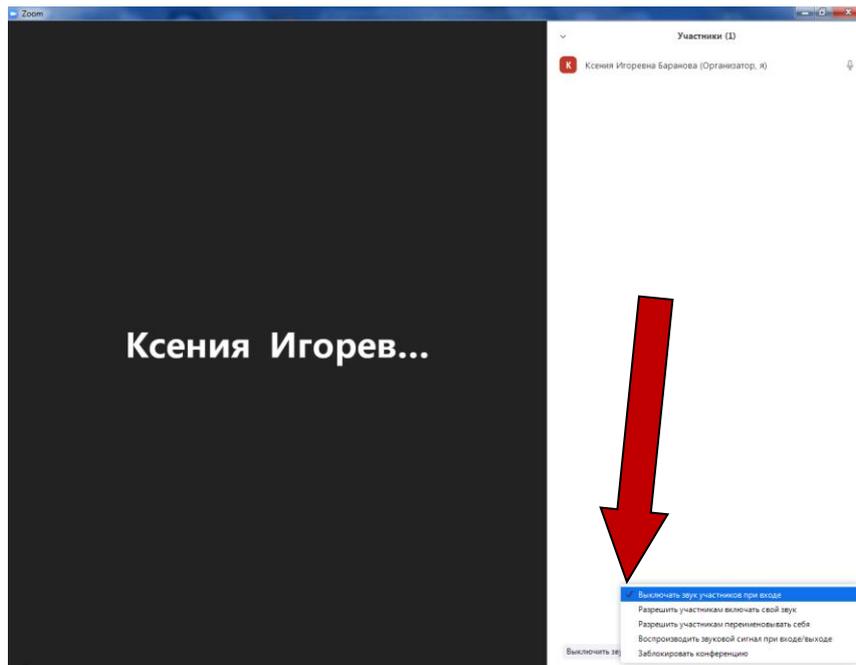
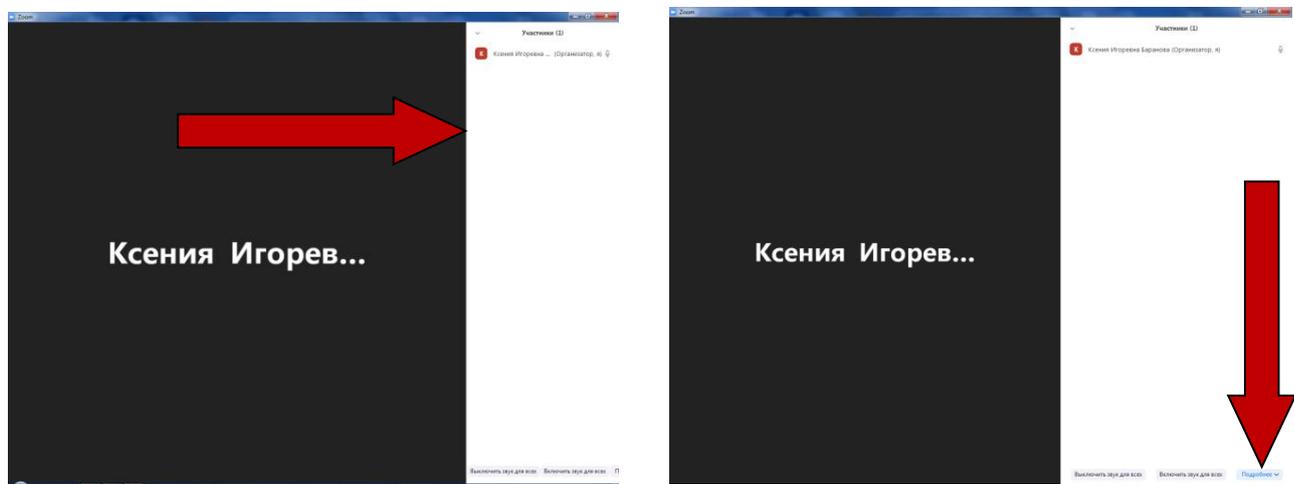


10. В открывшемся окне выберите пункт **ТОЛЬКО ОРГАНИЗАТОР** (Кто может осуществлять демонстрацию?). После закройте окно по крестику.

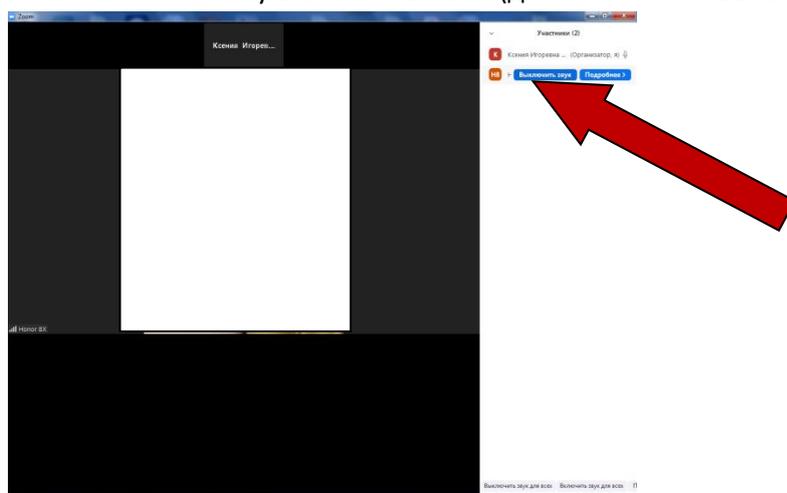
11. Для того чтобы участники конференции не могли самостоятельно подключать свой микрофон и говорить на конференции без вашего приглашения, поставьте следующие настройки:



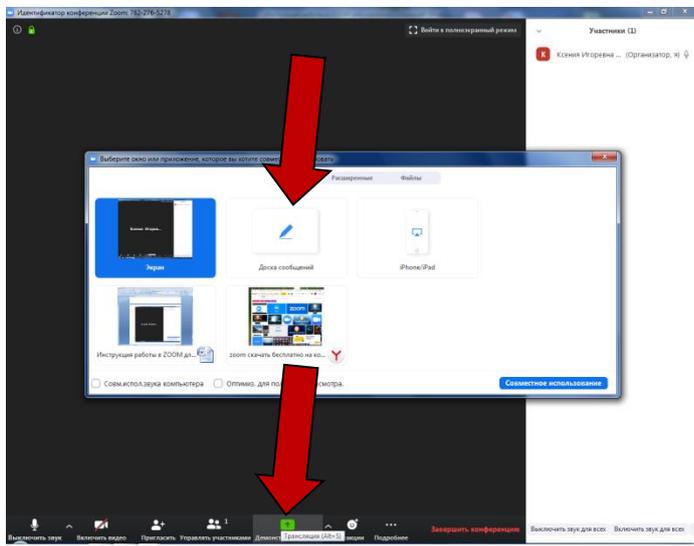
Нажмите на кнопку **УПРАВЛЯТЬ УЧАСТНИКАМИ**. Справа откроется окно, в котором вы можете увидеть участников конференции. Далее необходимо раздвинуть границу между двумя окнами **ВПРАВО**. Теперь нажмите на кнопку **ПОДРОБНЕЕ** и оставьте галочку лишь у пункта меню **ВЫКЛЮЧАТЬ ЗВУК УЧАСТНИКОВ ПРИ ВХОДЕ** (остальные галочки уберите).



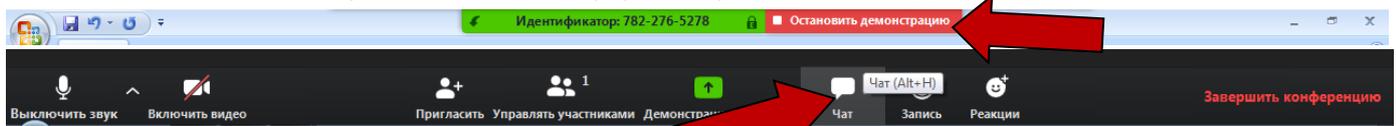
12. Если организатору необходимо включить микрофон у участников конференции, то это можно сделать следующим образом: наведите указателем мышки на участника (которому необходимо включить микрофон) и нажмите на кнопку **ВКЛЮЧИТЬ ЗВУК** (для отключения **ВЫКЛЮЧИТЬ ЗВУК**).



13. Для начала демонстрации экрана нажмите на кнопку **ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКРАНА**. Затем можете выбирать из открытых вами окон файлы для демонстрации. Если необходимо написать что-нибудь для участников конференции воспользуйтесь **ДОСКОЙ СООБЩЕНИЙ**.

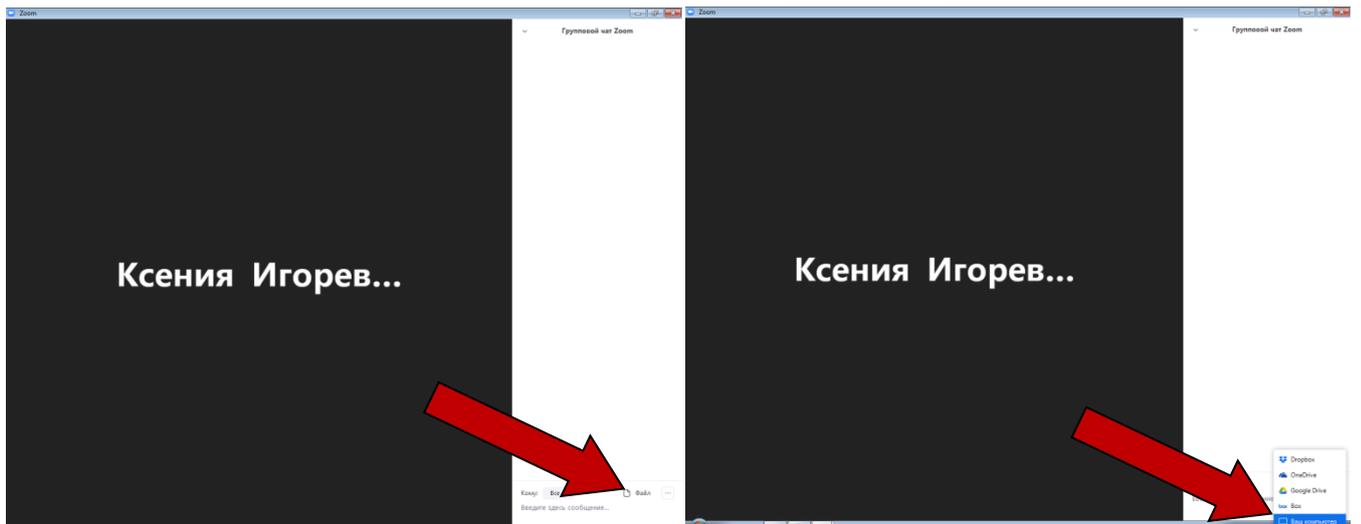


14. Для окончания демонстрации нажмите сверху кнопку **ОСТАНОВИТЬ ДЕМОНСТРАЦИЮ**.

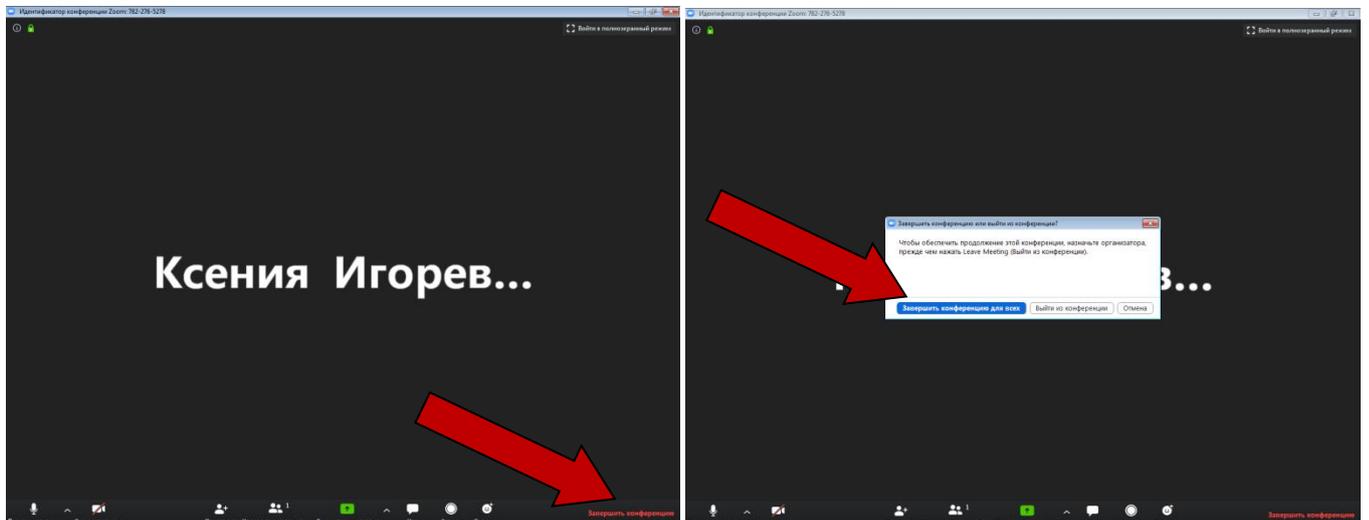


15. При необходимости воспользуйтесь **ЧАТОМ**. В нем можно писать сообщения для всех участников, а также писать сообщение конкретному участнику конференции.

Для того чтобы выслать участникам документ, презентацию, изображение выберите в чате пункт **ФАЙЛ**, далее в меню берите **ВАШ КОМПЬЮТЕР** и выберите необходимый файл для отправки.



16. Для завершения конференции внизу окна нажмите на кнопку **ЗАВЕРШЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ**. Далее в открывшемся окне нажмите на кнопку **ЗАВЕРШИТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ДЛЯ ВСЕХ**.



УДАЧИ В ОСВОЕНИИ ZOOM!!