



**Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»  
(ЧОУ гимназия «Томь»)**

наименование организации

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
ОД	01.09.2020

**Об особенностях организации образовательного процесса в ЧОУ гимназия «Томь» в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях обеспечения безопасных условий деятельности ЧОУ гимназия «Томь» в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), во исполнение постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании письма Первого заместителя Министра просвещения РФ Д.Е. Глушко «Об организации работы общеобразовательных организаций» от 12.08.2020 № ГД-1192/03, на основании распоряжения департамента образования Города Томска от 14.08.2020 № 573 р «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Начать образовательный процесс с 02.09.2020 в очной форме для всех обучающихся гимназии.
2. Ромаданову Елену Павловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Черных Ольгу Николаевну, завуча, назначить ответственными за организацию и внутренний контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.
3. Утвердить состав комиссии по оценке готовности ЧОУ гимназия «Томь» к функционированию в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19): председатель комиссии – директор С.Е. Семитко, члены комиссии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Е.П. Ромаданова, завуч О.Н. Черных, заместитель директора по АХЧ Ю.В. Савельев.
4. Комиссии проводить еженедельный мониторинг готовности ЧОУ гимназия «Томь» к функционированию в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с оформлением результатов проверки согласно Чек-листу.
5. С целью недопущения скопления обучающихся при входе, закрепить вход №1 за обучающимися 3,4,5,6 классов, вход № 2 за обучающимися 1,2,7,8,9,10,11 классов.
6. Утвердить время прихода в гимназию:  
8.15 -1,2,3,4  
8.25- 5,6,7,8  
8.35 – 9,10,11

7. Назначить дежурным администратором входа № 1 заместителя директора по учебно-воспитательной работе Е.П. Ромаданову.

8. Назначить дежурным администратором входа № 2 завуча О.Н. Черных.

9. Назначить ответственными за проведение термометрии следующих сотрудников:

День недели	Вход №1	Вход №2
понедельник	Баранова К.И.	Воропаева М.И.
вторник	Малах Е.С.	Поспелова Е.А.
среда	Троян Н.В.	Черных О.Н.
четверг	Баранова К.И.	Поспелова Е.А.
пятница	Черных О.Н.	Бизина Н.В.
суббота	Ташлыкова Н.Ф.	Воропаева М.И.

10. Дежурным администраторам и ответственным за проведение термометрии при входе в гимназию ежедневно проводить контроль температуры тела обучающихся с применением бесконтактных термометров. Данные о температуре тела обучающихся  $37.1^{\circ}\text{C}$  и выше передавать классным руководителям.

11. Дежурным администраторам и ответственным за проведение термометрии ежедневно проводить контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания (при этом лица с температурой тела  $37.1^{\circ}\text{C}$  и выше, а также с признаками инфекционных заболеваний в гимназию не допускаются). Данные о температуре тела работников  $37.1^{\circ}\text{C}$  и выше передавать Помощнику руководителя О.И. Васильковой.

12. Определить кабинет № 18 для изоляции обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, с повышенной температурой тела).

13. Определить кабинет № 2 для изоляции сотрудников с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, с повышенной температурой тела).

14. Закрепить за каждым классом следующий учебный кабинет, в котором ученики обучаются по всем предметам, за исключением физической культуры, хореографии, информатики:

1 класс – 24 кабинет

2 класс – 7 кабинет

3 класс – 23 кабинет

4 класс – 6 кабинет

5 класс – 1 кабинет

6 класс – 19 кабинет

7 класс – 26 кабинет

8 класс – 25 кабинет

9 класс – 10 кабинет

10 класс – 12 кабинет

11 класс – 11 кабинет

15. Уроки физической культуры и хореографии максимально проводить на свежем воздухе с учетом погодных условий, используя спортивную площадку.

16. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, а также мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

17. Исключить объединение учеников из разных классов в одну группу продленного дня.

18. Классным руководителям 1-11 классов: О.Н. Суворовой, Е.В. Шварц, О.И. Селяевой, С.В.

Гушкаренко, К.И. Барановой, Н.В. Троян, Е.А. Поспеловой, М.И. Воропаевой, С.Н. Якушиной, Н.В. Бизиной:

➤ Перед началом занятий и приеме в гимназию обеспечить проведение ежедневного обязательного осмотра детей («утреннего фильтра»), термометрии с занесением данных в журнал с целью своевременного выявления обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, с повышенной температурой тела). При выявлении обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, с повышенной температурой тела) изолировать в кабинет № 18, обеспечить информирование родителей (законных представителей) и принятие мер к безопасному возвращению ребенка домой, рекомендовать обращение в медицинское учреждение, незамедлительно информировать директора гимназии о наличии в классе обучающихся с признаками заболеваний.

➤ Ученики с температурой тела  $37.1^{\circ}\text{C}$  и выше, а также с признаками инфекционных заболеваний в гимназию не допускаются.

➤ Не допускать в гимназию обучающихся с признаками заболевания.

➤ Составить график проветривания и обеззараживания классного помещения бактерицидным облучателем.

➤ Вести журнал учета работы бактерицидных облучателей

➤ Усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических мероприятий (проветривание помещения класса, соблюдение правил личной гигиены, обработкой рук с мылом и/или рук кожным антисептиком и т.д.)

➤ Провести беседы разъяснительного характера для учеников и родителей (законных представителей) о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

➤ Отменить ранее запланированные для обучающихся класса мероприятия, связанные с приглашением посторонних лиц, посещением иных организаций, учреждений, мест массового пребывания людей.

➤ Организовать надлежащее информирование родителей (законных представителей) всеми доступными средствами связи в бесконтактной форме об организации образовательного процесса в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

➤ Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в гимназию, столовую, туалетные комнаты.

➤ Посещение гимназии детьми, перенесшими заболевание, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в гимназии.

➤ С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей на свежем воздухе.

19. К.И. Барановой, учителю информатики, обеспечить своевременное размещение на сайте гимназии полной и достоверной информации об организации образовательного процесса в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

20. Уборщику помещений С.С. Польщиковой:

➤ Работать с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток.

➤ Усилить санитарно-гигиенические мероприятия (проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, подоконников, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

- Использовать дезинфицирующие средства в соответствии с инструкцией по их применению для инфекций вирусной этиологии.
- Проводить генеральную уборку 1 раз в неделю.
- Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание учебных кабинетов в соответствии с графиком учебного процесса, проветривание коридоров - во время уроков.
- Ежедневно проверять наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в раздевалке, туалетных комнатах, столовой и в каждом классе.

21. Работникам столовой Е.В. Солнцева, Р.А. Башировой, Е.С. Ариной:

- Работать с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток.
- Обеспечить обеззараживание воздуха и поверхностей в помещениях столовой бактерицидными облучателями.
- Мытье посуды и столовых приборов производить в посудомоечной машине при максимальной температуре, в случае ручного способа с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению,
- Организовать питьевой режим должен быть с использованием одноразовой посуды.
- Обеспечить проведение санитарно-гигиенических мероприятий (проводить качественную влажную уборку, обратив особое внимание на поверхности и предметы, которые имели наиболее частые контакты с руками, например, столы, предметы мебели) с использованием дезинфицирующих средств, проветривание помещений и т.д.
- Использовать дезинфицирующие средства в соответствии с инструкцией по их применению для инфекций вирусной этиологии
- Обеспечить эффективную работу системы вентиляции и поддержания необходимого микроклимата в помещениях столовой. При необходимости провести внеплановую чистку и дезинфекцию вентиляционных систем, где возможно скопление возбудителей.

22. Заместителю директора по АХЧ Ю.В. Савельеву:

- Работать с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток.
- Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание учебных кабинетов перед началом учебных занятий.

23. Вахтерам Т.К. Киселевой, Г.Г. Всяких:

- Работать с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток.
- Исключить вход в здание лиц, не являющихся участниками образовательного процесса. Всем посторонним посетителям рекомендовать обращаться по телефону 43 03 34.

24. Рекомендовать всем работникам гимназии соблюдать требования личной гигиены, воздерживаться от посещения общественных мест, при появлении признаков заболевания информировать директора гимназии и вызывать врача на дом.

25. Утвердить форму журнала для термометрии (приложение 1), график проветривания помещений (приложение 2).

26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ С.Е. Семитко

С приказом ознакомлены:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Л.В. Габрусенко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Е.П. Ромаданова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ С.Г. Васильева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Ю.В. Савельев  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ О.Н. Суворова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Е.В. Шварц  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ О.И. Селяева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ С.В. Гушкаренко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ К.И. Баранова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Н.В. Троян  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Е.А. Поспелова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ М.И. Воропаева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ С.Н. Якушина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Н.В. Бизина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ А.И. Фролова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Н.Ф. Ташлыкова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ А.Г. Сондор  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Е.В. Малькова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Е.И. Кужелева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Е.П. Капа  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Е.С. Малах  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ С.И. Панов  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Е.В. Солнцева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Р.А. Баширова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Е.С. Арина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ О.И. Василькова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ С.С. Польщикова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Т.К. Киселева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Г.Г. Всяких