Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»
(ЧОУ гимназия «Томь»)
634041, г.Томск, ул Карташова, 68/1

СОГЛАСОВАНО
Протокол педсовета № 1
от 27 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ гимназии «Томь»
_____ С.Е. Семитко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Информация о сертификате электронной подписи:
Владелец - СЕМИТКО СВЕТЛАНА ЕВГЕНЬЕВНА / ЧОУ ГИМНАЗИЯ "ТОМЬ"
Срок действия – 19.06.2025-19.09.2026
Издатель - Федеральная налоговая служба
серийный 0268C1DC0001B3DEB74472914306A7F005

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении ученика ЧОУ гимназии «Томь»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся ЧОУ гимназии «Томь» (далее – гимназии) и их родители (законные представители) имеют право на выбор форм получения образования. В Программе информатизации гимназии одним из проектных направлений деятельности является реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Компьютерный парк гимназии может быть использован в образовательном процессе для ведения дистанционных занятий на разных ступенях школьного образования гимназии.

1.3. Для организации дистанционного обучения может быть использован сайт гимназии, размещенный в сети Интернет по адресу гимназия-томь.рф, форум, размещенный на сайте, индивидуальные электронные почтовые адреса классов гимназии и электронный почтовый адрес гимназии e-mail: office@gymn.tom.ru, технологии Skype и иные возможные формы организации дистанционного обучения, обеспечивающие возможность работы с удаленными пользователями, имеющими домашние компьютеры, подключенные к сети Интернет.

1.4. Каждый обучающийся и его родители (законные представители) после зачисления в гимназию могут воспользоваться данной формой организации работы с обучающимися с разрешения администрации гимназии и при наличии необходимых для этого условий и оснований.

1.5. Настоящее положение определяет общий порядок и организацию дистанционного обучения в гимназии, а также регулирует обучение с использованием технологий по образовательным программам, реализуемым гимназией с использованием своей материально-технической и коммуникационной базы.

II. ЦЕЛИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Основными целями дистанционного обучения являются:

2.1.1. Предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать образовательные программы.

2.1.2. Увеличение контингента обучаемых в гимназии за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме.

2.1.3. Интенсификация использования научного и методического потенциала гимназии;

- систематическое обучение (сертифицированная подготовка, повышение квалификации, переподготовка специалистов).

III. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Под дистанционным обучением (далее – ДО) понимается индивидуализированный процесс передачи и усвоения знаний, умений и навыков, компетенций и способов познавательной деятельности человека, опосредованный путем взаимодействия удаленных друг от друга участников обучения в специализированной среде, созданной на основе современных психолого-педагогических и информационно-коммуникативных технологий.

3.2. ДО имеет гибкую систему, позволяющую приобретать знания там и тогда, где и когда это удобно ребенку, при этом обучающийся должен не только овладеть определенной суммой знаний, но и научиться самостоятельно их приобретать, работать с информацией, овладеть способами познавательной деятельности, которые в дальнейшем могли бы быть применены в условиях непрерывного образования.

3.3. Самостоятельное приобретение знаний не должно носить пассивный характер, обучающийся с самого начала должен быть вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но непременно предусматривающую их применение для решения разнообразных проблем своей практической деятельности. В ходе такого обучения, обучаемые должны уметь (научиться) приобретать и применять знания, искать и находить нужные для них средства обучения и источники информации, уметь работать с этой информацией. Гипертекстовые мультимедийные возможности дистанционных курсов позволяют обучающимся искать нужную информацию и осуществлять пооперационный контроль.

3.4. ДО, индивидуализированное по своей сути, не должно вместе с тем исключать возможности коммуникации не только с преподавателями, но и с другими обучаемыми, сотрудничества в процессе разного рода познавательной и творческой деятельности, решая тем самым и проблему социализации.

3.5. ДО обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

3.6. ДО может также осуществляться по совместным учебным программам различных учебных заведений. Правила применения технологий ДО в этих случаях регулируются нормативными документами Минобрнауки России, а также договорами между образовательными учреждениями.

3.7. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, Интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий.

3.8. Система контроля за усвоением знаний и способами познавательной деятельности, способностью, умением применять полученные знания на практике, в различных проблемных ситуациях должна строиться как на основе оперативной обратной связи, так и отсроченного контроля.

3.9. Контроль должен быть оперативным и предусматриваться при разработке соответствующих учебных материалов и итоговый со стороны ведущего преподавателя и консультантов, координаторов в виде тестов, презентаций, творческих работ и иных форм.

3.10. Предлагаемая модель дистанционного обучения:

- гибко сочетает самостоятельную познавательную деятельность обучаемых с различными источниками информации, дидактическими материалами учебных предметов, оперативное и систематическое взаимодействие с педагогами гимназии, консультантами и координатором (тьютором, классным руководителем);
- гибко сочетает групповую работу по типу обучения в сотрудничестве с участниками обучения, используя все многообразие методов в работе над учебными курсами;
- может предусматривать совместные проекты участников курса с иногородними и зарубежными партнерами, организуя обсуждения, презентации групп и индивидуальные презентации промежуточных и итоговых результатов в ходе электронных конференций, форумов, обмен мнениями, информацией с участниками обучения.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения может осуществляться гимназией очной, очно-заочной или заочной формами получения образования, в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Гимназия использует ДОТ при проведении лекционных и семинарских занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися. Соотношение объёма проведённых лекционных и семинарских занятий с использованием ДОТ определяется рабочей программой учебной дисциплины.

4.4. При поступлении на обучение с использованием ДО обучающиеся сдают вступительные испытания, предусмотренные для данной формы обучения правилами ОУ.

4.5. Для поступления на обучение с использованием ДО не требуется какого-либо образовательного ценза. Каждый может учиться в удобное для себя время, в удобном месте и в удобном темпе столько, сколько ему необходимо для освоения курса (предмета, дисциплины) и получения необходимых зачётов по выбранным курсам (модулям).

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объёму и содержанию соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов.

5.2. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства ДО: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

5.3. Образовательные программы считаются использующими дистанционное обучение в полном объёме в том случае, если не менее 70% объёма часов учебного плана обучающиеся осваивают с помощью ДОТ.

5.4. При использовании ДОТ гимназия обеспечивает каждому доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

5.5. Гимназия самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

5.6. Гимназия при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием технологий ДО обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

5.7. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым в виде:

- электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов и других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;
- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

5.8. Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.

5.9. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

VI. ФОРМЫ ВОЗМОЖНОЙ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Занятия в форме дистанционного обучения представляют собой прочтение обучающимся методических материалов (с тренировочными упражнениями); ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию; подготовка реферата при завершении темы; разработка индивидуального проекта; публикации и рецензии в конференциях или форумах.

6.2. Начало изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме. Вместе с ними направляются рекомендации их изучения: деление на параграфы-занятия, сроки освоения каждого параграфа, правила оформления отчета по теме. Это не означает, что не допускаются оперативные вопросы и сомнения обучающихся по ходу выполнения занятий. При индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки куратор-ученик, преподаватель-ученик и иных.

6.3. На необходимый срок (срок использования дистанционных образовательных технологий) обучающийся получает план-график всех необходимых промежуточных контрольных мероприятий, сроки их прохождения и пересылки в гимназию. По окончанию контрольных

мероприятий педагог выставляет в журнале количественные и качественные результаты освоения темы. После чего учащийся проводит рефлексию и самооценку своей работы.

6.4. Формами учебной деятельности с использованием ДО могут быть:

6.4.1. **Самостоятельное изучение.** Предусматривает использование учебных материалов дистанционных курсов, которые школьники получают посредством сети интернет, корпоративной сети и/или иных носителей (CD-ROM/DVD-ROM, иные). Требования к самостоятельному изучению материала конкретной дисциплины определяются учебной программой дисциплины, методическими указаниями, инструкциями и заданиями, содержащимися в дистанционном курсе и определяемыми преподавателем.

6.4.2. **Практическое занятие** – это учебное занятие, во время которого происходит детальное рассмотрение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения ими заданий, сформулированных преподавателем. Практические занятия выполняются дистанционно, результаты высылаются преподавателю в электронном виде.

6.4.3. **Лабораторное занятие** – форма учебного занятия, предусматривающего личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений конкретной учебной дисциплины, овладевают практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками. Лабораторное занятие (дистанционное) – выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров.

6.4.4. **Консультация** – элемент учебного процесса, во время которого обучающийся дистанционно получает соответствующие ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснение определенных теоретических положений или аспектов из практического применения. Консультация – форма общения ученика и преподавателя, в том числе в виде «вопрос-ответ».

6.4.5. **Семинар** – учебное занятие, запланированное программой обучения, во время которого происходит обсуждение изученной темы, к которому обучающиеся готовят выполненные задания. На семинаре обучающийся и преподаватель общаются при помощи чата, форума или посредством Skype в реальном времени.

6.4.6. **Дискуссия** – учебное занятие, проведение которого определяется преподавателем в связи с необходимостью решения текущей проблемы, возникшей у учащихся в ходе обучения, путем обсуждения еѐ с преподавателем или между собой. Дискуссия использует компьютерные технологии, аналогичные технологиям Семинара.

6.4.7. **Контрольные мероприятия** у обучающихся предусматривают стартовые и итоговые проверочные работы; диагностические, текущие проверочные работы, проектные задачи, творческие (проектные, реферативные, в том числе исследовательские) работы.

VII. УЧАСТНИКИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. В организации дистанционного обучения на базе компьютерных телекоммуникаций огромную роль играют непосредственные участники этого процесса как обучаемые, так и преподаватели, координаторы дистанционных курсов, консультанты и кураторы (классные руководители) классов. Все они используют возможности телекоммуникаций для решения конкретных педагогических и воспитательных задач. Причем, если обучаемому вполне достаточно просто владеть средствами телекоммуникаций на уровне пользователя, то от преподавателей и кураторов требуются определенные знания и умения по организации работы в телекоммуникационной среде в рамках поставленных дидактических задач.

7.2. Участники образовательного процесса:

7.2.1. **Обучающийся –** ребенок школьного возраста от 6,5 до 18 лет, желающий, при согласии родителей (законных представителей), получать общее образование в дистанционной форме и имеющий технические возможности осуществлять постоянную связь с гимназией с использованием сети Интернет.

7.2.2. **Родители обучающегося (законные представители) –** поддерживающие данную форму образования лица, берущие на себя ответственность за организацию дистанционного образовательного процесса, его материально-техническое оснащение и оперативный контроль за обучением своего ребенка.

7.2.3. **Координатор** дистанционного обучения – преподаватель информационных технологий. Основная функция – техническая организация коммуникации между участниками образовательного процесса.

7.2.4. **Куратор** (в отношении класса) – классный руководитель реального класса образовательного учреждения, к которому приписан ученик, получающий образование в виде дистанционного образования. Основная функция – контроль и организация связи: ученик- преподаватель-куратор-родитель.

7.2.5. **Преподаватель-консультант** - работник гимназии, учитель - предметник. Основная функция - осуществление непосредственного общения между обучаемыми, координатором и куратором; на его ответственности подготовка упражнений и заданий, редактирование рассылаемых материалов, оперативная переписка, организация контроля и проверки. Общение обучаемых с преподавателем производится с использованием: рассылки материалов по компьютерным сетям (E-mail, компьютерные конференции или доски объявлений); дискуссий в режиме on-line с использованием компьютерных сетей (обмен письменными сообщениями); электронных материалов (электронные учебники); и иных технологий.

7.2.6. **Методическая комиссия (малый педагогический совет)** - временный коллектив преподавателей, формируемый куратором класса или заместителем директора по УВР для обсуждения ключевых методических проблем, выработки критериев оценки, организации и проведения проверок ученических работ.

VIII. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО КУРСА (ПРЕДМЕТА)

8.1. На каждый год обучения обучающимся предлагается завершенный тематический цикл по базовым курсам учебного плана образовательного учреждения. Наряду с целевыми установками единство цикла обеспечивается тем, что материалы курса являются авторским продуктом одного из разработчиков или единого коллектива разработчиков. В материале по тематическому циклу выделяются различные компоненты.

8.1.1. Книга для обучаемых – это печатный учебник, который рекомендован гимназией; учебник излагает содержание курса и ориентирован на фиксированный возрастной и квалификационный уровень учащихся; учебник структурирован на главы и параграфы; в нем выражено примерное соответствие структуры процесса: глава-тема, параграф-занятие; соблюдены принятые Министерством образования для соответствующего возрастного контингента объемные ограничения на размер параграфа-занятия; каждый параграф сопровождается серией контрольных вопросов и упражнений, которые призваны помочь читателю-ученику в качестве самоконтроля.

8.1.2. Книга для преподавателя - это методическое печатное пособие для учителя, который является преподавателем курса дистанционного обучения; в пособии описывается методика преподавания предметной дисциплины, а также предлагаются разделы содержания курса, которые обеспечивают более широкое видение предмета, чем учебник для школьников.

8.1.3. Методические рекомендации для обучающихся могут быть представлены на электронном носителе или в электронном виде, они содержат примерное распределение учебного материала по занятиям темы, выделяют и описывают ключевые элементы занятий и контрольно-диагностические материалы к ним.

8.1.4. Задания для самоконтроля и творческие задания – представляют собой набор дидактических заданий в различном виде по основным предметно-содержательным линиям учебного курса.

8.1.5. Проверочные и диагностические работы – представляют собой контрольные тексты, тесты, оценочные листы и т.п. по контролю и оценке конкретной работы.

8.1.6. Программные средства, необходимые для проведения занятий по курсу: изучаемые и исследуемые программы, иллюстративный материал, представляемый с экрана компьютера, упражнения и контрольные задания, выполняемые на компьютере. Данные материалы могут быть размещены в сети Интернет, на сайте гимназии, в электронном почтовом ящике, Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов и т.д.

8.1.7. Плановая и организационная документация учебного курса – учебная программа, календарно-тематическое планирование, требования к учебному процессу и т.д.

IX. ДИСТАНЦИОННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Аттестация обучающихся по дистанционной форме – это проверка, контроль, фиксация выполнения ими всех требований учебного процесса.

9.2. Требования к аттестации определяются Федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными документами, а также преподавателями, тьюторами, работающими в системе дистанционного обучения, зафиксированными в материалах курсов.

9.3. Аттестация делится на текущую, рубежную, итоговую.

9.3.1. Текущая аттестация – это выполнение учебного плана между темами. К ней относятся участие в консультациях, семинарах, дискуссиях, выполнение диагностических заданий, рефлексия самостоятельной работы, проверочная работа по теме.

9.3.2. Рубежная аттестация – это выполнение модульного задания (в том числе в виде компьютерного теста) по соответствующему разделу дисциплины в виде отчета.

9.3.3. Итоговая (промежуточная) аттестация – это итоговая проверочная работа, результаты которой заносятся в «портфолио обучающегося» (накопительная папка достижений ученика).

9.4. Текущая и рубежная аттестация проводится преподавателями, тьюторами дистанционно на основе реальных результатов обучения.

9.5. Итоговая аттестация проводится только очно.

9.6. Обучающемуся выдается своя пара логин-пароль для входа на страницу, в которой отображается вся текущая, рубежная и промежуточная (итоговая) аттестация.

9.7. **Текущая и рубежная аттестации:**

9.7.1. Участие обучающегося в консультациях не аттестуется, но отмечается в журнале.

9.7.2. Участие обучающегося в семинарах фиксируется также и в журнале. За участие в семинаре при оценке знания изученных тем преподаватель выставляет оценку.

9.7.3. Участие в дискуссиях аттестуется оценкой. В дискуссии оцениваются не только знания обучающихся, но и их активность, способность высказывать и защищать свою точку зрения, оригинальность мышления, творческий подход и т.д.

9.7.4. Самостоятельная работа обучающихся по дистанционной форме обучения проверяется в обязательном порядке и выставляется оценка преподавателя.

9.7.5. Практические и лабораторные занятия оцениваются по схеме, разработанной преподавателем. Результаты также фиксируются в журнале.

9.7.6. Обучающийся считается аттестованным по теме, если он выполнил проверочную тематическую (тестовую) работу, получив по ней положительную оценку.

9.8. **Итоговая аттестация:**

9.8.1. Обучающийся допускается к итоговым (промежуточным) испытаниям, в том числе и по результатам текущих, рубежных аттестаций дистанционной формы обучения.

9.8.2. Итоговая (промежуточная) аттестация проводится во время, отведенное для этого органами управления образованием, Учредителем или самой гимназией, во время которой проводятся консультации и сами итоговые (промежуточные) работы. Проведение итоговой (промежуточной) аттестации осуществляется только очно, в соответствии с требованиями, установленными для этого вида аттестации.

X. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ АТТЕСТАЦИЙ

10.1. Ответственность за соблюдение правил проведения дистанционных аттестаций несёт заместитель директора по УВР, назначенный приказом директора гимназии на период данной аттестации.

10.2. Дистанционная аттестация должны проводиться в отдельном кабинете гимназии.

10.3. Во время проведения дистанционной аттестации в помещении обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию, и ответственное лицо. Присутствие посторонних не допускается.

10.4. Прохождение дистанционной аттестации возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования на сервере гимназии;
- письменного ответа на вопросы (ответы в этом случае доставляются в учебное заведение в опечатанном конверте с нарочным или заказным письмом);
- ввода письменных ответов на вопросы в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на дискете;
- комбинации вышеперечисленных форм.

10.5. Заместитель директора по УВР, ответственный за дистанционную аттестацию, обязан:

- установить личность лица, проходящего дистанционную аттестацию, на основании предъявленных документов (паспорта);
- обеспечить размещение лиц, проходящих аттестацию, в аудитории, контролировать самостоятельность прохождения аттестации;
- проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями на аттестацию, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;
- производить контроль за правильностью указываемых аттестуемым данных о себе при прохождении аттестации;
- контролировать либо производить лично отправку результатов аттестации по e-mail, опечатывать конверты с результатами аттестации для отправки по почте или с нарочным.

10.6. Проверка результатов дистанционной аттестации и выставление оценок производится преподавателями на основании представленных результатов аттестации. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.