Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»
(ЧОУ гимназия «Томь»)
634041, г.Томск, ул Карташова, 68/1

СОГЛАСОВАНО
Протокол педсовета № 1
от 27 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ гимназии «Томь»
_____ С.Е. Семитко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Информация о сертификате электронной подписи:
Владелец - СЕМИТКО СВЕТЛАНА ЕВГЕНЬЕВНА / ЧОУ ГИМНАЗИЯ "ТОМЬ"
Срок действия – 19.06.2025-19.09.2026
Издатель - Федеральная налоговая служба
серийный 0268C1DC0001B3DEB74472914306A7F005

Положение о кафедре.

1.Соответственно требованиям современного подхода к организации методической службы и перехода гимназии в режим развития созданы следующие кафедры:

- Кафедра начального обучения.
- Кафедра естественно-математических наук.
- Кафедра эстетического воспитания.
- Кафедра гуманитарных наук.
- Кафедра иностранного языка.

2. Кафедра является основным структурным подразделением гимназии, осуществляющим учебную и научно-методическую работу по одной или нескольким дисциплинам.

3. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый директором гимназии. Кафедра может иметь научного руководителя, привлекаемого из ВУЗа

5. В состав кафедры входят преподаватели учебных дисциплин, соответствующих направлению работы кафедры.

6. Кафедра организуется решением администрации при наличии не менее трех сотрудников.

7. Члены кафедры выполняют указания Методического совета и постоянно с ним контактируют.

8. Члены кафедры определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой будут работать.

9. Планы работы кафедры сдаются в учебную часть в начале года.

10. В планы кафедр в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

11. Кафедры организуют экспериментальную работу педагогов, заслушивают результаты экспериментальной работы, рекомендуют Методическому совету экспериментальные проекты и программы.

12. На заседаниях кафедр систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня знаний, навыков учащихся, выполнение стандарта образования, учебно-тематических планов (учебных программ) членами кафедр, программы повышения квалификации.

13. На заседаниях кафедр рассматриваются инновации, нововведения, новшества, новые технологии в процессе обучения.
14. Членами кафедр обсуждаются нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения, рост творчества и развитие личности.
15. Заведующие кафедрами совместно с администрацией гимназии проводят административные, итоговые контрольные работы, тестирование учащихся, срезы знаний, анализируют и сдают для дальнейшего изучения и обсуждения на заседаниях Педсовета и Методического совета.
16. Кафедры совместно с администрацией и Методическим советом участвуют в организации и проведении внутришкольного контроля.
17. Кафедры совместно с администрацией определяют нагрузку педагогов.
18. Кафедры совместно с администрацией участвуют в подборке и расстановке кадров.
19. Члены кафедры систематически проводят мониторинги качества обучения, результаты которого обсуждаются на заседаниях
20. Члены кафедры осуществляют посещение и обсуждение уроков по составленному ими графику в целях обмена опытом работы.
21. Члены кафедры изучают и обобщают передовой опыт учителей и предоставляют его на рассмотрение Методического совета.
22. Кафедры рассматривают кандидатуры на присвоение квалификационных разрядов, присуждение премий, наград города и предоставляют их на утверждение педсовета.
23. Кафедры рассматривают и обсуждают методические разработки и дидактические материалы и предоставляют их на рассмотрение Методического совета.
24. Заседания кафедр протоколируются, а доклады сдаются в материалы Методического совета.
25. Кафедры организуют и контролируют научно-исследовательскую деятельность учащихся, проводят Олимпиады с целью выявления наиболее талантливых учащихся.
26. Кафедры сотрудничают друг с другом.
27. Кафедры организуют совместную деятельность с кафедрами ВУЗов, внедряют в учебный процесс опыт преподавателей ВУЗов, предоставляют ВУЗам возможность организации экспериментальной площадки на базе гимназии.
28. Кафедры должны иметь следующую документацию:
- Протоколы заседаний.
- План работы кафедры на год.
- Анализ работы кафедры за прошедший год
- Утвержденные программы
- Инновационные проекты педагогов и результаты их внедрения.
- Анализы мониторинговых исследований учебной деятельности по предметам, кафедрам, учителям
- Разработки по методической теме или направлениям развития гимназии.
- Передовой опыт учителей кафедры.
- Планы самообразования учителей