Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»
(ЧОУ гимназия «Томь»)
634041, г.Томск, ул Карташова, 68/1

СОГЛАСОВАНО
Протокол педсовета № 1
от 27 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ гимназии «Томь»
_____ С.Е. Семитко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Информация о сертификате электронной подписи:
Владелец - СЕМИТКО СВЕТЛАНА ЕВГЕНЬЕВНА / ЧОУ ГИМНАЗИЯ "ТОМЬ"
Срок действия – 19.06.2025-19.09.2026
Издатель - Федеральная налоговая служба
серийный 0268C1DC0001B3DEB74472914306A7F005

ПОЛОЖЕНИЕ О «ПОРТФОЛИО» ОБУЧАЮЩЕГОСЯ – ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

1. Общие положения

«Портфолио» - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащихся в определенный период его обучения. Данный способ оценивания дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, фактологических и алгоритмических знаний и умений и позволяет реализовывать индивидуализацию оценивания, ориентироваться на новые формы оценивания, а также самооценивания.
«Портфолио» позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной - и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

2. Цель и задачи «портфолио».

2.1. Цель «портфолио» - представить отчет по процессу образования учащихся, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.
2.2. Задачи:
- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся; формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Структура и содержание «портфолио»

3.1. Предлагаемая модель «портфолио» включает четыре основных раздела, которые наиболее полно описывают результаты учебной, творческой, общественной и др. деятельности учащихся:

1. Общая информация
2. Официальные документы

3. Творческие работы и социальная практика
4. Отзывы

3.2. «Общая информация» представляет собой раздел вводной информации об учащихся.

№ п/п	Составляющие	Диагностика
1	**Автобиография** (в свободной форме). Учащийся пишет краткую автобиографию, описывая основные события своей жизни.	Оценивается умение анализировать события собственной жизни и делать логически обоснованные выводы.
2	**Жизненные планы** (на 2-3 года, на 5-7 лет). Учащимся предлагается сформулировать свои жизненные планы на указанный период, дать ответ на вопрос: «Что я собираюсь для этого сделать?»	Оценивается конкретность планов и продуманность действий по их реализации

3.3. «Официальные документы» - в этом разделе помещаются все имеющиеся у учащихся документированные индивидуальные достижения в различных областях деятельности.

- Дипломы участника (призера) олимпиады *(Примечание: оценивается в зависимости от уровня (от школьного до международного*
- Сертификат участника конкурса *(Примечание: оценивается в зависимости от уровня (от школьного до международного)*
- Удостоверение о наличии спортивного разряда *(Примечание: оценивается в зависимости от уровня (от юношеского до международного)*
- Другие награды

3.4. «Творческие работы и социальная практика» - раздел представляет собой перечисление различных творческих и проектных работ, а также описание основных форм и направлений социальной и творческой активности учащихся: участие в научных конференциях, конкурсах, образовательных лагерях, прохождение специальных курсов, практик, спортивных и художественных достижений и др.

№ п/п	Составляющие	Диагностика
1	**Творческие работы:** - Проект. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы и пр. - Исследовательская работа и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п. - Техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее описание. - Другие формы творческой активности: участие в самодеятельном театре, оркестре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях, концертах.	Представленные работы оцениваются в зависимости от уровня проработанности материалов, наличие публичной презентации или защиты данной работы и уровня представления работы (от городского до международного)

2	**Социальные практики:** • Занятия в учреждения дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и результаты. • Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учеником результат. • Участие в научных конференциях, учебных семинарах и пр. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика. • Специальные курсы и факультативы. Указывается название курсов, его продолжительность, форма в которой проходили занятия. • Спортивные достижения. Указывается вид соревнований.	Представленные социальные практики оцениваются по степени социальной значимости и длительности участия в них.

3.5. «Отзывы» - раздел включает в себя характеристики отношения учащихся к людям и различным видам деятельности.

• Отзыв преподавателя. Краткая характеристика ученика, которая описывает его участие в учебной деятельности.

• Заключения о качестве различных работ, в которых принимал личное участие данный школьник.

• Рецензия на статью, проект, исследовательскую работу.

• Благодарственные письма из различных органов и организаций.

4. Делопроизводство

4.1. Сведения о «портфолио», его форме и структуре доводятся до сведения учащихся и родителей, законных представителей, на общешкольном родительском собрании.

4.2. «Портфолио» включается учащимися в общий перечень документов, которые необходимы при поступлении в 10 класс.

Сведения «портфолио» обучающегося в 10 и 11 классах вносятся классными руководителями в общую базу данных гимназии**.**

4.3. Ответственность за наполнение «портфолио» возлагается на классных руководителей и определяется приказом директора.