Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»
(ЧОУ гимназия «Томь»)
634041, г.Томск, ул Карташова, 68/1

СОГЛАСОВАНО
Протокол педсовета № 1
от 27 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ гимназии «Томь»
_____ С.Е. Семитко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Информация о сертификате электронной подписи:
Владелец - СЕМИТКО СВЕТЛАНА ЕВГЕНЬЕВНА / ЧОУ ГИМНАЗИЯ "ТОМЬ"
Срок действия – 19.06.2025-19.09.2026
Издатель - Федеральная налоговая служба
серийный 0268C1DC0001B3DEB74472914306A7F005

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1.Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Уставом ЧОУ гимназия «Томь».
1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) в ЧОУ гимназия «Томь». Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются гимназией самостоятельно.
1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план. Текущий контроль - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок).
Промежуточная аттестация - контроль освоения учащимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины за учебный год.
1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами гимназии.
1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации.
1.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация позволяют:
- установить фактический уровень теоретических знаний учащихся по предметам учебного
плана, их практических умений и навыков, сформированности универсальных учебных действий;
- осуществлять контроль за выполнением учебных программ и календарного учебного графика изучения учебного материала.

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущему контролю подлежат все учащиеся 2- 11 классов гимназии. В первом классе – безотметочная система. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов во 2-9 классах по четвертям; в 10-11 классах по полугодиям.
2.2. Задачи текущего контроля успеваемости заключается в следующем:
- освоении общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы;
- предупреждении неуспеваемости учащихся гимназии.
2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:
- поурочно, по темам (определяется педагогами самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий);

- по учебным четвертям и (или) полугодиям (проводится в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя, внутренней системой оценки качества образования);
- в форме устных и письменных ответов, защиты проектов, рефератов;
- для учащихся, освобожденных от занятий физической культурой по состоянию здоровья (медицинская справка) на длительный период (2/3 учебного времени), в форме выполнения реферата (собеседования).

2.4. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты хранятся в личных делах учащихся и учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.5. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.6. При осуществлении текущего контроля все виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе, за исключением 1-х классов и ОРКСЭ. Отметка за ответ на уроке вносится в классный журнал в день проведения урока, за исключением следующих типов заданий:
- отметки за письменные творческие, практические, проверочные работы по предметам не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение по русскому языку и литературе в 5-7 классах - не более чем через 7 дней, в 8-11 классах – не более, чем через 10 дней.

2.7. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.8. Текущий контроль учащихся в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина организуется с применением дистанционных технологий.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся получают информацию о ходе образовательного процесса, о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации обучающихся от классного руководителя в виде выписки из классного журнала на бумажном носителе.

III. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление уровня освоения учащимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в гимназии в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения. От промежуточной аттестации никто из обучающихся не освобождается.

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
- в форме семейного образования (далее - экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:
- Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по предметам, включенным в текущем

учебном году в перечень ВПР, утвержденный Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- проверки техники чтения;
- письменных и устных экзаменов (контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тесты);
- тестирования;
- собеседования;
- творческой работы, практической работы;
- нормативов физической подготовленности;
- защиты индивидуального/группового проекта, реферата;
- по курсам внеурочной деятельности в качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться: участие в интеллектуальных, творческих конкурсах и олимпиадах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация
проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей.
3.6. Перечень учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами.
3.7. В гимназии определен следующий порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:
3.7.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится:
- в соответствии с графиком ВПР;
- в период с 1 апреля по 24 мая по тем предметам, которые не включены в график проведения ВПР;
- промежуточная аттестация учащихся 2 - 11 по предметам, курсам (дисциплинам), изучение которых в соответствии с программой заканчивается в 1 полугодии, проводится с
10 по 28 декабря.
3.7.2. Сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются приказом руководителя.
3.7.3. Промежуточная аттестация по предметам, которые не включены в график проведения ВПР, осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором гимназии.
3.7.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся, кроме ВПР, хранятся в электронном виде у заместителя директора по УР, который выдает их учителю, проводящему аттестацию, в день проведения промежуточной аттестации.
3.7.5. Время проведения промежуточной аттестации:
- по предметам, входящим в график ВПР, определяется инструкцией проведения ВПР;
- по предмету, не входящему в график ВПР, в 1 – 4 классах – не более 45 минут, в 5 - 11 классах – не более 90 минут.
3.7.6. Оценивание работ:
по предметам, входящим в график ВПР, в соответствии с критериями проверки ВПР;
по предметам, не входящим в график ВПР:
- в 1 классах:
безотметочно - 33 – 100% выполненной работы – программа освоена, в классный журнал выставляется «зачтено»;
- во 2-11 классах:
75 – 100% выполненной работы – «5»
55 – 74% выполненной работы – «4»

33 – 54% выполненной работы – «3»
0 – 32% выполненной работы – «2»
по курсу ОРКСЭ:
33 – 100% выполненной работы – программа освоена, в классный журнал выставляется «зачтено»
0 – 32% выполненной работы – программа не освоена, в классный журнал выставляется «не зачтено»
3.7.7. Промежуточная аттестация учащихся в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям и/или в период карантина проводится с применением дистанционных технологий, электронных образовательных ресурсов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.
3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3.9. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
3.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам учебного плана не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
3.11. Результаты учащихся - победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников для обучающихся 4-7 классов, мероприятий, входящих в перечень
Министерства образования и науки, и перечень муниципальных, областных, региональных, всероссийских международных конкурсных мероприятий, представленный руководителями кафедр гимназии, а также норм ГТО, спортивных состязаний и соревнований различных уровней, могут быть зачтены как результат промежуточной аттестации. Данные результаты учитываются по тем предметам, в области которых ученик стал победителем или призером. Решение о признании результата учащихся - победителей и призеров городских, областных и Всероссийских олимпиад, конкурсов, научно - практических конференций результатом промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете до окончания сроков промежуточной аттестации, утверждается приказом директора и отметка «5» выставляется в классный журнал.
3.12. Учащиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально (отъезд на соревнования, сборы, в лагеря, на санаторно-курортное лечение), пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, допускаются к прохождению промежуточной аттестации досрочно. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора.
3.13. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки или по заявлению родителей с применением дистанционных технологий.
3.13.1. Учащиеся, освобожденные от занятий физической культурой по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения), проходят промежуточную аттестацию в форме защиты реферата (собеседования).

IV. Академическая задолженность, возникновение и ликвидация академической задолженности

4.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации).
4.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки,

установленные приказом директора учреждения в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности.
4.3. Ответственность за своевременную ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
4.4. С целью ликвидации академической задолженности учащиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (первый раз – учителю, второй раз – комиссии) в соответствии с графиками, утвержденными директором гимназии;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать помощь педагога-психолога.
4.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации администрация гимназии:
- создает условия для ликвидации академических задолженностей;
- разрабатывает график ликвидации академических задолженностей, утверждаемый директором;
- обеспечивает контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создает комиссию для проведения повторной сдачи академических задолженностей, которая формируется по предметному принципу. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации.
4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за своевременность ликвидации учащимся академической задолженности